**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРОМЕТА РОБЕ И УСЛУГА (КЕП)**

Ова евиденција обухвата податке о набавци и продаји и продајној цени робе.

Књига евиденције промета води се на обрасцу КЕП која обухвата следеће елементе:

1. Редни број евидентиране промене
2. Датум евидентирања промене
3. Опис евидентиране промене
4. Износ задужења
5. Износ раздужења

Уколико трговац има више продајних објеката КЕП евиденцију мора водити посебно за сваки продајни објекат.

Документ који прати робу може бити оригинал или копија документа.

КЕП евиденција може се водити у електронској форми или ручно.

КЕП евиденција може да се води у самом трговинском објекту или на неком другом месту код лица коме је трговац поверио вођење евиденције промета (рачуноводственој агенцији)

Према новом правилнику о евиденцији промета КЕП евиденција се не води за остале услуге у промету робе осим комисионих

Задатак:

1. Потребно је материјал преписати у дневник праксе који сте водили од почетка школске године и допунити га додатним истраживањима из разних извора (уџбеници, интернет, новине) на тему Књига евиденције промета
2. Истраживањем других извора пронаћи образац КЕП евиденције и табеларно представити у дневнику праксе
3. Након што задатак урадите исти можете сликати и послати на маил [andric.vesna@esloznica.rs](mailto:andric.vesna@esloznica.rs) или на вибер групу.
4. Рок за слање урађених задатака је 29.03.2020

**БАЗА ПОДАТАКА О СТАЛНИМ КУПЦИМА**

Данас већина трговина води базу података својих сталних купаца.Та база података треба да садржи следеће елементе:

1. Назив купца
2. Седиште купца
3. Обим куповине
4. Динамика куповине
5. Редовност плаћања
6. Поштовање рокова у враћању анбалаже идр.

На основу базе података сталних купаца може се вршити анализа понашања купаца која је изузетно значајна трговинама јер на основу њиховог понашања одређују коју маркетиншку стратегију могу применити у свом пословању.

Оним купцима чији су обим и динамика у стагнацији или опадању можемо понудити нека акцијске производе или попусте на одређене артикле како би смо га мотивисали да повећа обим куповине наших производа.

Приликом прикупљања података важно је да прикупљени подаци буду у складу са општом уредбом о заштити података,односно да трговац у бази података има само оне податке који су јавно доступни за употребу и анализу,а то су сви претходно наведени подаци.

Задатак:

1. Потребно је материјал преписати у дневник праксе који сте водили од почетка школске године и допунити га додатним истраживањима из разних извора (уџбеници, интернет, новине) на тему База података сталних купаца
2. Након што задатак урадите исти можете сликати и послати на маил [andric.vesna@esloznica.rs](mailto:andric.vesna@esloznica.rs) или на вибер групу.
3. Рок за слање урађених задатака је 29.03.2020