**Hotelski račun** II-6 129-131

Hotelski račun predstavlja specifikaciju (pregled) svih pruženih hotelskih usluga izraženih novčanim iznosima. Služi kao osnova za naplatu gostu koji je te usluge koristio.

Uvođenjem kompijutera u hotelijersko poslovanje u velikoj meri pojednostavljuje ispostavljanje hotelskog računa. Kompijuterski su evidentirana sva zaduženja,odnosno specifikacija (pregled) usluga koje je gost koristio tokom svog boravka u hotelu,u različitim poslovnim jedinicama i kompijuterski povezanim odeljenjima. Na ovaj način omogućena je i olakšana ne samo kompletna specifikacija korišćenih usluga i njihovih cena, već i kontrola i ispravka hotelskih računa.

Svi hotelski računi sadrže:

-naziv hotela

-naziv i broj računa

-prezime i ime gosta

-broj sobe

-iznose zaduženja po danima i vrstama usluga

-ukupno zaduženje

-datum i način naplate

-pečat hotela i potpis ovlašćenog lica ( blagajnika, recepcionera ili portira).

Hotelski račun otvara žurnalista po nalogu recepcionera. Na računu se registruju poslovne promene, koje sadrže najvažnije podatke o gostu, korišćenim uslugama i iznosima dugovanja. Usluge se obračunavaju prema važećem,objavljenom cenovniku, a popusti se posebno prikazuju.

Račun se zaključuje kada gost napušta hotel,a u slučaju dužeg boravka svakih 7 dana.

Hotelski račun se može naplatiti gotovim novcem,čekom,kreditnom karticom, hotelskom uputnicom( vaučerom) ili kombinacijom sredstava plaćanja (npr.deo iznosa gotovinom a ostatak čekom).

Tako na primer,g-din Sima Simić koristio je usluge noćenja sa doručkom u hotelu u sobi 402 od 30.do 31. 2020, pri čemu je tokom 30.3. i 31.3. obavio veći broj telefonskih razgovora. Njegov račun,koji će platiti gotovinom,izgleda kao u prilogu .( primer ručno popunjenog računa).

Kako je sve više u upotrebi kompijuterska tehnologija,račun se može izdati i u softverskoj formi, kao u prilogu.

Hotelski račun (ručno popunjen)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka hotela Ime hotela račun PALAS HOTEL bill N 012033 Ime i prezime gosta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj sobe 402

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BROJ KNJIŽENJA DATUM VEZA | DUG IZNOSI | KREDIT |
|  II 30.03./20 III 31.3./20IV VIII 31.3./ 20 | 1 000.00 200.00 80.00 500.001780.00 |  |

Tel: 637-222  4 linijeTelex:11323 YU PALACELEGENDAI SOBA-STRANCIII SOBA-DOMAĆIIII DORUČAKIV BOR.TAKSAVVIVII RESTORANVIII TELEFON,TELEXIX RUBLJEXI KOMISIONE USLUGEXIIXIII POVRAĆAJ KASEF-TELEXG-POVRAĆAJ KASE-DUŽNICIN-STORNOJ –POPUST ZAHVALJUJEMO SE NA POSETI JEST LI PREDALI KLJUČ PLAĆA IZNOS\_\_ 1780.00 UVEK DOBRODOŠLI |

HOTELSKI RAČUN ( KOMPIJUTERSKI)

Hotel ,,Palas,, 19.03.2020.

Topličin venac 23, Beograd 11:25:06

Tel: 637-222; 185-585

Faks: 184-458 telefaks: Palace YU11323

Račun: 40802-603-5-19093

**RAČUN BR.** 7026/20

Ime i prezime gosta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soba: 408

Datum sif.usluge opis usluge iznos

19.3.20 Soba 408 od 18.3 do 19.3 -1 noć 2 000.00

19.3.20 boravišna taksa 80.00

19.3.20 telefon,telefaks,faks 120.00

 Ukupno 2 200.00

 Popust

 Total 2 200.00

Datum plaćanja : 19.3.20

Način plaćanja: gotovina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hvala na poseti. Uvek dobrodošli overa

HOTELSKI RAČUN ( KOMPIJUTERSKI)

|  |
| --- |
| **HOTEL METROPOL** |

11 000 BEOGRAD- Bulevar revolucije 69

Telefoni (011) 330-910,telefaks (011) 332-991, telefaks 11860 YU METROP

Hotel: Metropol soba:608 TRENUTNO STANJE dol:30.3.20

Prezime : VOBORIL odl:

Ime : David Drž: ČSR

Datum Opis Duguje Potražuje Dev.iznos Val.

30.3. Noćenje 389,54 80 EURO

30.3. Osiguranje 4,00

30.3. Taksa-strani 4,00

1.4. Pop.noć 77,91 16.00 EUR0

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ukupno 397,54 81,64 EURO

1.4. Popust –noć 77,91 16.00 EURO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Za naplatu 319,63 65,64 EURO

1.4. U gotovom 319,63

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ostatak

Primedba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. u 10.33 Cena sobe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naplaćeno na osnovu : cenovnik Kursna lista

Hotel ,,Metropol,,

**Knjiga domaćih i knjiga stranih gostiju**

Evidencija domaćih i stranih gostiju se vodi u povezanim,numerisanim i overenim poslovnim knjigama čiji sadržaj i formu propisuje Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Podaci o gostima uzimaju se iz lične karte ( kada su u pitanju domaći gosti),odnosno pasoša ili prijave boravišta ( kada je reč o stranim gostima). Podaci o deci malđoj od 16 godinaunose se na osnovu podataka članova porodice sa kojima su odseli u hotelu.

Tako na primer za gosta Petra Petrovića kao dan dolaska u hotel upisuje se 15.4 2020. A dan odlaska 20.4. 2020..godine, broj njegove sobe je 101, mesto rođenja Novi Sad,opština Centar ,Republika Srbija,datum rođenja 14.6 1951.godine,mesto stalnog boravka Novi Sad, ulica Futoška 10,broj lične karte 82200,SUP Novi Sad.

Za inostranog gosta Davida Vobrila iz Češke Republike ( ciji smo hotelski račun prikazali u prilogu) formular se popunjava na isti način kao i prethodni, s tim što se navodi datum isticanja važenja boravka ( npr.do 31.6 20) kao i državljanstvo gosta (ČR) i broj putne isprave,npr.ČR 3212 .

Na osnovu knjige domaćih i knjige stranih gostiju pojedini hoteli sastavljaju indeks gostiju,odnosno registar gostiju po abecednom redu njihovih prezimena,radi lakšeg nalaženja gosta u slučaju potrebe (uručavanja poruke,pošte i sl.).

Knjiga domaćih gostiju

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni Br. | Dan mesec i godina | Br. sobe | Prezme i ime osobe | Rođen-a | Mesto stalnog boravka | Adresa  | Br.lične karte i ko je izdao | Primedba  |
| Mes. DanOpš. Mes.Rep. God. |
| dolazak | odlazak |
| 1. | 15.4.20 | 20.4.20 | 101 | Petar Petrović  | N.Sad 14.6. 51CentarSrbija  | N.Sad | Futoška 10. N.Sad | 82200SUPN.Sad |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Knjiga stranih gostiju

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Datum i sat  | Datum isticanja važenja boravka | Broj sobe | Prezime i ime stranca | Državljanstvo  | Vrsta i broj putne isprave | Imena nepunol. Članova porodice koji su zaj.odseli | Primedba  |
| Dol. Odl. |
| 1. | 30.3. 1.4.2020 2020 | 31.6 2020 | 608 | VobrilDavid | ČR | ČR 3212 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indeks gostiju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime gosta | Datum dolaska | Datum odlaska | Broj sobe | Primedba  |
| Adamović Adam | 15. III 20 | 18.III 20 | 214 |  |
| Belić Bora | 16.III 20 | 24. III 20  | 406 |  |
|  |  |  |  |  |

**Prijava boravišta gosta**

Prijava boravišta gosta je dokument koji je potreban samo kada su u pitanju strani gosti. Strani gosti se moraju prijaviti odeljenju Unutrašnjih poslova bez obzira na dužinu boravka u hotelu.

Prijava boravišta gosta sadrži osnovne podatke o gostu,kao što su. Dan,mesec i godina rođenja,mesto i država rođenja,državljanstvo,vrsta i broj vize i mesto izdavanja,mesto i datum ulaska u Sr,naznaku važnosti boravka,naznaku boravišta (prebivališta i adresa),kao i druge podatke vezane za praćenje prijave i odjave u boravišta u zemlji.

Obavezu prijavljivanja imaju lica starija od 16 godina. Prijava mora biti popunjena čitko i uredno,bez ispravljanja i precrtavanja. Prijava boravišta ne odnosi se na goste sa diplomatskim i konzularnim statusom,šefove država,ministre inostranih poslova,članove njihovih porodica.

Podaci o prijavljenim gostima ne mogu se davati neovlašćenim licima,moraju se držati u tajnosti,a poslovi oko prijavljivanja i odjavljivanja gostiju moraju se obavljati posebnom pažnjom.

U konkretnom primeru ,prijava boravišta gosta iz Čr Davida Vorbila.