Наставни предмет: Канцеларијско пословање 2/5

Број часа: 47, 48

Циљ: Примена теоријских знања, ученик треба да самостално попуни деловодник



**Деловодник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основни број | ПРЕДМЕТ | Подброј | Датум пријема | ПОШИЉАЛАЦ | Број и датум | ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА |  | РАЗВОД |
| Пренос | Презиме и име, односно назив и место | Датум | ОЗНАКА |
| 1. | 2. | 3 | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ваш задатак је да попуните деловодник, сликате и пошаљете у вибер групу, или на e-mail dragicape@gmail.com**