**POJAM I ZNACAJ KANCELARIJSKE MEHANIZACIJE I AUTOMATIZACIJE**

Obimni i razgranati poslovi u savremenoj administraciji prouzrokovani su potrebu da se radno vreme iskorištava što racionalnije i da se sa što manje efektivne radne snage postiže što veći učinak. Da bi se to postiglo, posebne su se ustanove i stručnjaci počeli baviti pitanjima organizacije administrativnog poslovanja i racionalizacijom pojedinih radnih procesa u administraciji. Ova nastojanja dovela su u svetu — naročito u posljednjih 15 godina — do sve veće mehanizacije kancelarijskih poslova i radnih procesa tako da se već danas može govoriti o »mašinizaciji« administracije u pravom smislu te riječi. I u našoj privredno j i državnoj administraciji počinju se sve više upotrebljavati razna savremena tehnička sredstva i naprave , bilo strane bilo domaće proizvodnje. Nabavu ti h sredstava omogućavaju razne firme i zastupnistva, a pitanjima njihov e primene i svrsishodnosti za naše prilike bave se posebne institucije , odnosno centri. Sam o se po sebi razume se da će ova nova tehnička sredstva a naročito njihov i produkti u administraciji, zanimati i arhivsku službu. Za arhiviste se postavljaju osnovna pitanja : na koj i način i pod kojim uslovima se ta građa čuva, koja sredstva i oprema su za to potrebna i konačno koliki je vek trajanja tih novih arhivskih predmeta. Osi m toga neće za arhivske radnike biti nezanimljiv o da barem u najosnovnijim crtama znaju kako funkcionisu i čime se služe savremene »radionice« čiji produkti konačno stižu u spremište arhivsk e ustanove. Bolje upoznati s procesima i sredstvima rad a administracije arhivski će radnici lakše i bolje obaviti u registraturama sve one poslove na koje ih upućuje savremena praksa i propisi. Slično kao što je delatnost savremene arhivske službe prešla granice spremišta arhivske ustanove, i savremena se kancelarija (pisarnica) proširila preko svojih granica. U 19. veku oštro i jasno se razlikovao rad u kancelariji od rada u radionici (pogonu). U kancelarij i se radilo perom, a u radionici je radnik svojom fizičkom snagom upotreblja ­ vao naprave i alate. Danas se razlike između pogona i kancelari jeu tom u pogledu znatno smanjuju. U kancelariji se sve više upotrebljavaju napra ve . Velik i porast administrativnih poslova u razgranatoj savremenoj upravi prouzrokova o je da su tehnička sredstva i pomagala uvođena i u upravno kancelarijsko poslovanje. O d raznih i mnogobrojnih birotehničkih sredstava, strojeva i naprava , koje se danas upotrebljavaju u praks i osvrnut ćemo se ukratko na ona što služe pri izrad i tekstova i drugih sadržaja, koj i su, u krajnjoj liniji , od interesa za arhivsk u službu.

DOMACI:Objasnite rad u kancelariji pre I sad stavljajuci akcenat na mehanizaciju(kako je pre izgledao rad a kako danas,koje su prednosti a koje mane,navedite neke primere…) I sve to posaljite na moj mejl.Ako vam nesto nije jasno mozete me kontaktirati na Viber grupi.