



**РАЗВОЈНИ
ПЛАН ШКОЛЕ
2021 - 2026**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ: Средња економска школа

МЕСТО: Лозница

АДРЕСА: Трг Јована Цвијића 4

ТЕЛЕФОН: 015/876-054; 876-055

Е-МАИЛ: esloznica1955@gmail.com

ИНТЕРНЕТ САЈТ ШКОЛЕ: www.esloznica.rs

ОКРУГ: Мачвански

МАТИЧНИ БРОЈ: 07168357

ПИБ: 101189955

ЖИРО-РАЧУН: 840-601666-09

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6151005162

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 80220

БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДНЕТИРАЊУ ЗА ПДВ: 0000122439

ДАН ШКОЛЕ: 27. ЈАНУАР, Савиндан

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Миодраг Деспотовић, професор историје

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 34

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ: 891

ПОДРУЧЈА РАДА ЗАСТУПЉЕНА У ШКОЛИ:

- Економија, право и администрација
- Трговина , угоститељство и туризам

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Александра Гајић, психолог
2. Зорица Лакић, професор
3. Драгана Симић, педагог
4. Миролjub Станојевић, професор
5. Зоран Јанковић, професор
6. Милошевић Гордана, професор
7. Филиповић Зоран, професор
8. Јевтић Станија, професор
9. Јовановић Светлана, професор
10. Којић Милица, професор
11. Николић Драган, професор
12. Ненад Каитовић, помоћник директора
13. Бранка Репић, помоћница директора
14. Миодраг Деспотовић, директор
15. Представник/ца Савета родитеља
16. Представник/ца Ученичког парламента
17. Представник/ца Ученичког парламента
18. Представник/ца локалне самоуправе

Средња економска школа била је прва потпуна средња стручна школа у Лозничком срезу, када је септембра 1955. године почела са радом. Имала је 158 ученика уписаних у четири одељења првог разреда.

До наглог пораста броја ученика у Економском образовном центру, како се школа тада звала, долази током седамдесетих година. Осим по броју ученика, школа се шири и просторно, добијањем нове школске зграде. Највећи број ученика бележи се у школској 1978/1979. години, када је у 64 одељења било уписано 2092 ученика.

Данас Средња економска школа образује и васпитава редовне и ванредне ученике у два подручја рада:

- а) Економија, право и администрација - у IV степену стручности
- б) Трговина, угоститељство и туризам – од II до IV степена стручности

У оквиру другог подручја рада, по посебном програму, школују се ученици са сметњама у развоју које интерресорна комисија упућује да наставу похађају по Индивидуалном образовном плану 2.

У неколико протеклих година, дошло је до значајног пада броја свршених ученика основних школа, те се смањује и број ученика наше Школе:

У школску 2020/2021 годину уписано је 891 ученика распоређених у 34 одељења. И поред значајног смањења броја ученика, наша школа је и даље највећа лозничка средња школа у коју долазе ученици не само са лозничке општине, већ и ученици из ширег подручја Подриња, Мачве, Рађевине, Републике Српске. Школа планира да у наредном периоду уписује 9 одељења првог разреда, али ће и поред тога доћи до смањења укупног броја одељења у школи. Због укидања одређених образовних профила у претходних неколико година, већ наредне школске године на нивоу школе биће уписано 34 одељења.

Да бисмо и у будућности били школа коју ученици радо уписују, трудимо се да осавременимо понуду образовних профила и целокупан наставни процес, живот и рад школе.

Од школске 2007/2008 године уписани су образовни профили комерцијалиста, пословни администратор, кулинарски техничар, туристичко хотелијерски техничар, а кувар и посластичар су школу уписивани по новим плановима и програмима. 2019/2020 економски техничар и правно пословни техничар су уписани по новим плановима и програмима. Током ових неколико година неки образовни профили су престајали да буду огледна одељења и прелазили су у редовне образовне профиле. Увођење нових образовних профила подразумевало је посебну припрему школе у погледу стручне обуке наставника за реализацију нових наставних програма, коришћења активних наставних метода, набавке савремених наставних средстава, компјутера, опремања кабинета.

Може се закључити да су претходне године донеле многе промене у функционисању Школе. Промене у погледу бројног стања ученика и одељења у школи, омогућили су бољу организацију учионичког простора у школи, тако да у школи нема тзв. „шетајућих“ одељења већ свако одељење има своју учионицу, „вишак“ учионица искоришћен је за опремање кабинета, што у крајњој линији треба повољно да се одрази и на квалитет наставе. Осим тога, применом метода активно оријентисане наставе и планирање наставе у складу са циљевима и исходима, осавремењено је извођење наставног процеса у целини, не само у огледним одељењима. Школа се све више отвара за сарадњу са институцијама из шире друштвене средине и ставља у ситуацију да избором партнера за сарадњу, изградом пројеката, учешћем на конкурсима, доприноси сопственом развоју улагањем сопствених ресурса које поседује, првенствено, кроз своја подручја рада и кадар. Такође, Школа сарађује са свим релевантним институцијама и привредним

Средња економска школа Лозница

друштвима у локалној средини у којима наши ученици обављају професионалну праксу.

Од 2006. године Школа је донела 4 Школска развојна плана и акционе планове за сваку годину Извештаји о реализацији акционих планова за сваку школску годину налазе се у документацији школе (и као посебна документа и као део годишњег извештаја о раду школе.. У највећој мери су реализовани. Најчешћи узроци одустајања и/или нереализовања активности су се односили на недостатак средстава или неке друге околности које су ван моћи утицаја школе. У одређеном броју случајева радило се о, могло би се рећи, преамбициозно планираним активностима, посебно након екстерне евалуације. Недостатак мотивације наставника се готово не појаљује као узрок.

Пред нама је пети развојни план школе за период од 2021. до 2026. године.

РЕСУРСИ 2021. година

ЗАПОСЛЕНИ

Школа има укупно 122 запослених са пуним или непуним радним временом. У настави је ангажован 101 наставник. Структура наставног особља по стручној спреми ната је табеларно:

| Степен стручне спреме | V | VI | VII | Укупно |
|-----------------------|---|----|-----|--------|
| Број наставника | 2 | 5 | 94 | 101 |

У школи је запослено: 2 радника на административним пословима, 2 домара, 10 радника на пословима одржавања хигијене, 4 стручна сарадника са пуним радним временом, директор и 2 помоћника директора школе са половином радног времена.

ПРОСТОР

Школа ради у оквиру две школске зграде, које чине стари и нови део школе, а у табели је приказан расположиви простор.

| О П И С П Р О С Т О Р А | |
|-------------------------------------|----|
| Број школских зграда - укупно | 2 |
| Учионице опште намене | 20 |
| Кабинети и специјализоване учионице | 9 |
| Објекти за практичну наставу | 2 |
| Наставничка канцеларија | 1 |
| Канцеларија за пријем родитеља | 1 |
| Школска библиотека | 1 |
| Просторије за друштвену активност | 1 |
| Административне просторије | 6 |
| Отворени спортски терени | 1 |

ОПРЕМА

Школа располаже са 6 рачунарских кабинета опремљених по важећим стандардима, кабинетом за куварство и угоститељство који су реновиран и проширени и такође опремљени по важећим стандардима, као и библиотеком са око 14.000 књига.

Школа располаже и са специјализованом учионицом (биро за учење), опремљеном по стандардима за рад виртуелног предузећа.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За остварење годишњег плана рада су од стране Министарства просвете обезбеђена средства за зараде запослених у периоду од 01.09. 2020. до 15.6. 2021. године у укупном износу од 89.581.652,68 динара, а од локалне заједнице 11.474.440,41 динара за покриће материјалних трошкова, накнада за запослене, летњег инвестиционог одржавања и набавке опреме.

SWOT АНАЛИЗА школе у целости

| кључне снаге | кључне слабости |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Разноврсност образовних профила - Традиција у образовању економског и угоститељског кадра дуга више од 60 година - Добра сарадња са установама и предузећима из локалне средине - Добра локација - Солидна опрема и у доброј мери реновиран простор - Стручност, ентузијазам квалитетан рад једног дела наставника - Отвореност једног дела наставника за иновације у реализацији наставе - Додатна обученост већег дела наставника кроз различите семинаре - Добра сарадња између већег дела наставника и ученика - Ученици који позитивно реагују на новине и креативан приступ наставника у извођењу наставе - Талентовани ученици - Постојање и поштовање различитости - Добра безбедност у школи | <ul style="list-style-type: none"> - Недовољна опремљеност савременим наставним средствима и застарелост дела наставне опреме - Лош распоред школских просторија који је тешко променити - Непостојање сале за физичко васпитање - Недовољан број радијатора, чивилука, неклиматизоване учионице - Неуређено и премало школско двориште - Бука са улице - Постојање аутобуског стајалишта практично испред целог приземља новог дела школе - Неуједначени критеријуми оцењивања - Недовољно поштовање правила понашања у школи и од стране ученика и од стране наставника - Недостатак професионалног односа према раду одређених наставника - Недовољна заинтересованост за стручно усавршавање једног дела наставника - Недовољна мотивисаност одређеног дела наставника за осавремењивање наставе - Слаба реализација ваннаставних активности и додатне наставе - Висок проценат изостајања ученика са |

| | |
|---|---|
| | <p>наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слаб рад стручних актива, тимова и комисија (недовољно координисан и без јасне расподеле обавеза) - Неједнака оптерећеност и укљученост наставника у рад актива, комисија и тимова |
| могућности/ шансе | препреке/претње |
| <ul style="list-style-type: none"> - Увођење нових смерова - Перманентно стручно усавршавање наставника - Обученост доброг дела наставника за употребу ИКТа у настави - Заинтересованост ученика за нове смерове - Слаба конкуренција - нема у близини економске школе - Већа присутност у медијима и на интернету - Бољи макетниг школе кроз све канале комуникације - Отвореност за сарадњу са другим институцијама и организацијама - Интензивирање рада Ученичког парламента - Заинтересованост ученика за рад Ученичког парламента, и за активности за младе које се у граду организују (хуманитарне активности, спортски турнири) - Заинтересованост ученика и спремност да се укључе у рад Омладинског центра - Подстицање редовне комуникације са родитељима - Израда пројеката за добијање средстава - Ученичко предузетништво - Јачање рада стручних актива, тимова и комисија - Постојање књижаре „Тршић“ која је у власништву школе | <ul style="list-style-type: none"> - Смањивање броја ученика - Преобимни наставни садржаји - Велики број предмета за поједине смерове - Недостатак многих уџбеника за нове наставне програме и огледна одељења - Недостатак предузећа у којима би се изводила стручна пракса / лоша организација практичне наставе - Немогућност решавања проблема непостојања сале за физичко васпитање - Недостатак радних навика и мотивације за учење код одређеног дела ученика - Неспремност родитеља да се више укључе у живот и рад школе па ни да сарађују са наставницима |

Мисија

Ми пружамо знања ученицима која им омогућавају да са добијеном дипломом наше школе ступе у радни однос или да наставе школовање на некој високошколској установи. Осавремењивањем наставног процеса трудимо се да знања која понесу са собом буду актуелна и примењива у различитим професионалним и животним ситуацијама.

Визија

Ми желимо да :

- понуда образовних профила у школи буде у складу са захтевима тржишта

- образујемо кадар који је стручно оспособљен, пратећи и примењујући иновације у настави
- пружамо функционална знања ученицима, али и развијамо хуманост, толеранцију и одговоран однос ученика према себи и другима.
- подстичемо ученике на активизам, самосталност и слободно изражавање потреба и жеља везано за њихов развој и образовање
- у школи ради мотивисани и едукован наставни кадар
- планови и програми рада наставника буду суштински ослонац у раду наставника
- оцењивање знања ученика буде спровођено уз поштовање прописаних критеријума и на начин који им омогућава напредовање
- модернизујемо простор и наставна средства у школи како бисмо обезбедили квалитетнију наставу

Самовредновање као основ за доношење Школског развојног плана

Основу за постављање приоритетних циљева у оквиру Школског развојног плана, представљају резултати самовредновања рада школе и планова побољшања за области:

- 1 – Програмирање, планирање и извештавање (2020/2021)
- 2 – Настава и учење (2017/2018)
- 3.2 – Образовна постигнућа ученика (2019/2020)
- 4 – Подршка ученицима (2019/2020)
- 5 – Етос (2018-2019)
- 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (2020-2021)

У обзир ће бити узети и резултати спољашњег вредновања рада школе и препоруке комисије за спољашње вредновање (2016.), SWAT анализа где год је била коришћена као додатно средство за добијање података (непосредно у директној комуникацији са ученицима, родитељима и наставницима) што значи да ће се на слабир странама које су уочене у поступцима свих ових облика вредновања квалитета рада радити кроз активности планиране Школским развојним планом.

Вреднована област 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Резултати за ову област добијени су анализом школске и педагошке документације (анализа школских програма, годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, школског развојног плана и остале школске документације) и SWAT анализом. Утврђено је следеће:

- Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је на задовољавајућем нивоу, а у 5 показатеља постоји простор за корекцију и унапређење. На основу свега наведеног Тим за самовредновање дошао је до закључка да су стандарди Области 1 остварени у већој мери и да се наша школа налази на нивоу 3 у овој области.

Кључне снаге:

- Програмирање образовно-васпитног рада је солидно, комплетно, увремењено и у функцији је квалитетног рада школе.
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе.
- Постоји значајна подршка педагошко-психолошке службе код израде планова и програма (и наставника, и тимова, актива и др.).
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника, односно напомену о реализацији планираних активности.
- Школски програм садржи законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставних планова и програма;
- Годишњи план рада школе садржи све неопходне елементе и усмерен је на задовољавање различитих потреба ученика;
- Планови и програми рада скоро свих наставника су електронској форми;

Кључне слабости:

- Наставници не користе у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде;
- Наставни планови и припреме за час нису индивидуално диференцирани према потребама и могућностима ученика;
- Не реализује се у пракси све што постоји у плановима и програмима;
- Неравномерно распоређене обавезе наставника (које се не односе на наставу, учешће у тимовима и активима, дежурства и сл.);
- Недовољно јасно и равномерно делегиране одговорности на руководиоце актива, тимова и комисија;

Побољшања која би се могла спровести

- Равномерно поделити обавезе међу наставницима уз коришћење постојећих механизма мотивисања;
- Да наставници у већој мери користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Пожељно би било да се планирање васпитног рада са ученицима заснива на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења,
- Испитати потребе и жеље ученика, (као и спремност и могућности да се укључе), по питању ваннаставних активности и секција;
- Повећати понуду ваннаставних активности;
- Организовати већи број секција;

Вреднована област 2 – Настава и учење

У спровођењу процеса самовредновања у кључној области Настава и учење испитан је сваки од показатеља квалитета рада у оквиру четири подручја: Планирање и припремање, Наставни процес, Учење, Праћење напредовања ученика.

У области квалитета Настава и учење стандарди су у просеку добро остварени по мишљењу наставника. Просечна оцена на основу мишљења ученика је 2,40. Код ученика је уочљив благи пораст у оцени 0,40 у односу на претходно самовредновање. На основу добијених резултата може се уочити да је у наведеној области самовредновања и вредновања наставе и учења, код готово свих тврдњи добијена висока оцена од стране наставника, и нешто нижа оцена од стране ученика што указује на потребу да се у наредном периоду обрати више пажње на објективност код самопроцењивања наставника узимајући у обзир спољашње репере. Показују се извесна побољшања и може се уочити остварени напредак по свим стандардима. У протеклом периоду наставници су похађали већи број обука, тако да се то одразило на квалитет наставе. Уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код већине наставника

На основу анализе података може се закључити да се школа налази на нивоу 3 (80 % остварених стандарда и индикатора) у Области 2 – настава и учење

Кључне снаге:

- Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.
- Ученици стичу функционална знања на часу.
- Наставници проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
- Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, ефикасно користе време на часу, ефикасно структурирају и повезују делове часа.
- Наставници функционално користе постојећа наставна средства у школи и упућују ученике да користе различите изворе.
- Наставници примењују специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОПа и плана индивидуализације
- Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање (један део је ишао на обуке овог типа, сви разумеју концепт)

Кључне слабости:

- Недовољно повезивање учених садржаја са предходно наученим, са садржајима различитих области, као и са примерима из свакодневног живота;
- Наставници треба интензивније да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу;
- Наставници не уче у довољној мери ученике различитим техникама учења
- Наставници не прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика;
- Наставници треба да користе поступке вредновања рада ученика који ће бити у функцији даљег учења и мотивисања ученика.

Вреднована област 3.(2) – Образовна постигнућа ученика

У Образовним постигнућима ученика као кључној области сублимиране су готово све области рада школе и процеса самовредновања. Квалитет знања ученика, постигнућа на пријемним испитима и такмичењима и мотивисаност за учење, чине крајњи исход свих настојања и активности школе. Обезбедити ученике знањима која ће га оспособити за будући живот и рад, мотивисати га да ради и учи, може се дефинисати као мисија школе и система образовања у целини. Колико су наши ученици мотивисани, како процењују квалитет знања које су стекли у досадашњем школовању, како се квалитет знања реализује кроз оцене и успех?

Област Постигнућа ученика је генерално оцењена доста високим оценама. Постигнућа ученика се редовно прате, одељењске старешине благовремено реагују ако примете пад у постигнућу. Након сваког класификационог периода се анализирају постигнућа ученика и у саветодаван рад се укључују они ученици који показују проблеме у савладавању програма. Нешто слабијим оценама је оцењена организација ваннаставних активности за ученике.

Оцена нивоа остварености: 3

Кључне снаге:

- Ученици који похађају часове допунске наставе рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
- Школа редовно информисаје родитеље о образовним постигнућима детета
- Знања стечена у школи обезбеђују ученику да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писане, контролне задатаке и усмена испитивања)
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски испит
- Додатна подршка у образовању за ученике спроводи се по утврђеним процедурама

Кључне слабости:

- Слаба мотивисаност ученика да похађају допунску наставу
- Слаба мотивисаност ученика да похађају припремну наставу за полагање завршног и матурског испита
- Почетна заинтересованост за додатну наставу прилично брзо нестане

Вреднована област 4 – Подршка ученицима

Кључне снаге:

- Сарадња школе са надлежним институцијама и организацијама
- Сарадња школе са Омладинским центром и невладиним организацијама које се баве младима

- Дobar рад Тимова за Инклузивно образовање и Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- У школи се, најчешће кроз вршњачку едукацију, промовишу здрави стилови живота, људска права, заштита човекове околине и сл.
- Школа учествује у програмима и пројектима који се односе на подршку ученицима из осетљивих група
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- У школи постоје планови рада наставника и белешке/досијеи/педагошке свеске наставника о напредовању и постигнућима ученика.
- У школи функционише систем комуникације са породицом.
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- При пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике и сарађује са релевантним институцијама и појединцима.
- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.

Кључне слабости:

- Недостају програми за подршку ученицима у процесу учења.
- Слаба понуда ваннаставних активности у школи
- Недовољна укљученост ученика у ваннаставне активности
- Незаинтересованост ученика за ваннаставне активности
- Недовољна индивидуализација наставе
- Непостојање / неспровођење еколошких акција на нивоу школе
- Лоши механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и недовољно посвећена пажња талентованим ученицима.
- Недостатак програма обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију.
- Недостаје евиденција активности које иницирају ученици.
- Ученици сматрају да се њихове иницијативе и предлози не разматрају на наставничким већима.
- Каријерно вођење и саветовање нису у довољној мери присутни сем кроз организовање промотивних активности виших школа и факултета

Оцена нивоа остварености: 3

Вреднована област 5 – Етос

Вредновани су сви стандарди квалитета

Општи циљ самовредновања: преузимање одговорности школе за сопствени рад, обезбеђивање континуираног квалитета рада и изградње сопственог система квалитета. Константно унапређење наставног процеса, побољшавање међусобних

односа, развијање способности и интересовања ученика да би радо долазили и лепо се осећали у школи, промовисање школе, подизање угледа школе и развијање партнерских односа са родитељима.

Школа се налази на нивоу остварености 3 у области Етос.

Кључне снаге:

- Понашање и одговорности ученика и запослених регулисани су школским подзаконским актима;
- У Школи се не толерише насиље и реагује се одмах након сазнања о његовом евентуалном постојању укључујући у цео поступак и родитеље, а по потреби и друге из спољашње заштитне мреже;
- Школа има регулисане начине за подржавање, промоцију и награђивање изузетних резултата ученика и наставника;
- Школа има добру сарадњу са локалном заједницом;
- Ученици се у школи осећају безбедно, уче се да преузимају одговорност за своје понашање;
- Ученицима је познато коме треба да се обрате у школи уколико имају неки проблем;
- Организују се вршњачке едукације;
- Ученички парламент организује хуманитарне акције.
- Успеси ученика на такмичењима и смотрема се оглашавају и промовишу кроз књигу обавештења и на сајту школе.

Кључне слабости:

- Међусобни односи у школи и поштовање норми ниско су оцењени од стране ученика;
- За новопридошле наставнике и ученике не примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину;
- Ученици сматрају да их у школи не подстичу довољно да развијају своје вештине и таленте кроз различите ваннаставне активности;
- Наставници, а посебно ученици сматрају да су родитељи у мањој мери укључени у живот и рад школе;
- Резултати указују на слабост у раду Ученичког парламента;
- У школи нема организованих различитих активности, како би школа била значајнији културни и спортски центар у локалној средини и успоставило веће партнерство са родитељима ученика.

Вреднована област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На основу извршеног прегледа утврђено је да су испитани стандарди у већој мери задовољени. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. У складу са

Средња економска школа Лозница

материјалним могућностима директор обезбеђује одређеном броју наставника похађање семинара о трошку школе. Директор развија сарадњу са другим установама и локалном заједницом.

Стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Оно што је потребно је подстицати наставнике да више користе доступна материјално техничка средства и циљу побољшања квалитета наставе и интензивирати рад свих наставника на примени новостечених знања

SWAT анализа

| | |
|---|--|
| <p>кључне снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> - највећи број докумената је донет у складу са процедуром; - формирана су стручна тела и тимови; - директор поштује предлоге Савета родитеља; - стручни органи прате и анализирају успех ученика; - солидна сарадња са другим установама / институцијама; - директор показује отвореност за промене и подстиче иновативне идеје наставника; | <p>кључне слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - нема тимског рада; - задужења запослених у школи нису равномерно распоређена; - стручна тела и тимови нису у складу са компетенцијама запослених; - директор не поставља јесне захтеве запосленима у вези са задатом / очекиваном променом у раду; - директор не учествује у довољној мери у раду тимова и комисија; - праћење, вредновање и предлагање мера за побољшање квалитета рада није довољно видљиво нити има обавезујући карактер; - недовољна комуникација и информисаност између актива, тимова, наставника и руководства школе; - не остварује се у довољној мери педагошко инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад; |
| <p>могућности</p> <ul style="list-style-type: none"> - недовољно се користе постојећи механизми мотивисања запослених; - знања појединих наставника која се могу користити за конкурисање за пројекте; - недовољно се користи постојећи систем информисања; | <p>претње</p> <ul style="list-style-type: none"> - недовољна заинтересованост родитеља да се укључе у живот и рад школе; - недовољна мотивисаност наставника за осавремењавање наставе - недовољна подршка локалне самоуправе за увођење одређених иновација; - недовољна подршка локалне самоуправе за увођење нових, атрактивнијих образовних профила |
| <p>побољшања која би се могла спровести</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватнија расподела обавеза наставника по питању учешћа у раду актива, тимова и комисија; - унапређење и коришћење механизма за | <p>ко може да нам помогне да напредујемо</p> <ul style="list-style-type: none"> - локална самоуправа; - школска управа Ваљево |

| | |
|---|--|
| мотивисање запослених; - побољшати систем информисања у школи на свим нивоима; - организовати обуку из области тимског рада; - побољшати начин праћења, вредновања и предлагања мера за побољшање квалитета рада (које морају имати обавезујући карактер); | |
|---|--|

Дефинисање даљих активности ради унапређења учених слабости

- Коришћење ресурса према плановима које ће сачињавати стручни активи и наставници
- Праћење конкурса намењених школама
- Учествовање на конкурсима
- Реализација пројеката
- Равномерна оптерећеност наставникама обавезама учешћа у различитим Активима и Тимовима

Колико је добра наша школа? (оцене комисије за спољашње вредновање 2015.)

| 1 Годишњи план рада и школски програм | 2 Настава и учење | 3 Образовна постигнућа ученика | 4 Подршка ученицима | 5 Етос | 6 Организација рада школе и руковођење | 7 Ресурси |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|--------|--|-----------|
| 2,5 | 2,3 | х није вредновано | 2,6 | 2,2 | 2,4 | 2 |

- 1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума
 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума
 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума
 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

Колико је добра наша школа? (оцене самовредновања 2016-2021)

| 1 Програмирање, планирање и извештавање | 2 Настава и учење | 3 Образовна постигнућа ученика | 4 Подршка ученицима | 5 Етос | 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
|---|-------------------|--------------------------------|---------------------|--------|---|
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

- 1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума
 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума
 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума
 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

Колико је добра наша школа? (оцене Актива за развојно планирање 2021)

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|---------------------------|-----------|---|
| 1 Програмирање, планирање и извештавање | 2 Настава и учење | 3 Образовна постигнућа ученика | 4 Подршка ученицима | 5 Етос | 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2,3 |

Област квалитета 1 програмирање, планирање, извештавање

| Развојни циљ1: Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| 1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе | 1.1.1.Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил | Педагошки колегијум, стручни активи | Септембар сваке школске године | Познавање предметних компетенција |
| | 1.1.2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама | Стручни активи | Септембар сваке школске године | Познавање међупредметних компетенција |
| | 1.1.3.Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил | Педагог | Септембар сваке школске године | Познавање исхода постигнућа |
| | 1.1.4.Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама | Предметни наставници | Септембар сваке школске године | Настава заснована на компетенцијама |
| | 1.1.5.Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа | Предметни наставници, педагог | Крајем месеца за наредни месец | Настава заснована на исходима постигнућа |
| 1.2.Планирање слободних / ваннаставних активности ученика и додатне наставе на основу резултата | 1.2.1.Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним / њслободним активностима и додатном наставом | Педагог | Септембар сваке школске године | Креиран упитник |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| испитивања интересовања ученика | 1.2.2. Спровођење истраживања | Педагог | Септембар сваке године | Сprovedено истраживање |
| | 1.2.3. Планирање слободних и ваннаставних активности и додатне наставе | Предметни наставници | Септембар сваке школске године | Испланирана додатна настава и ваннаставне активности |
| 1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења | 1.3.1. Рад и подршка ученицима са специфичним потребама и проблемима и из осетљивих група на основу посебно донетих планова | Одељењске старешине, педагог и психолог | Током школске године | Образовно васпитни рад планиран и реализује се у складу са специфичним потребама ученика и они постижу очекиване резултате |

Област квалитета 2 Настава и учење

| Развојнициљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| 2.1. Прилагођавање захтева, начина рада, времена и | 2.1.1. Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Реализује се индивидуални рад са ученицима који имају потешкоће и они остварују резултате у складу са капацитетима |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|
| пажње наставника могућностима сваког ученика | 2.1.2. Оспособити ученике за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива одређеног предмета | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученици савладали и примењују различите технике учења за савладавање градива одређених предмета |
| | 2.1.3. Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења | Предметни наставници, одељењске старешине, педагог | Током сваке наставне године | Ученици савладали и примењују различите технике учења |
| | 2.1.4. Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученици савладали и примењују различите дидактичке материјале (а посебно) ИКТ у учењу |
| | 2.1.5. Умеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученици развили свест о циљевима учења |
| | 2.1.6. Примена специфичних задатака / активности / материјала на основу ИОПа и плана индивидуализације | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | За ученике који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2 користе се прилагођене методе, материјали, критеријуми успешности |
| | 2.1.7. Развијање свести код ученика о одговорности за сопствено напредовање | Предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученици развили свест о одговорности за сопствено напредовање |
| | 2.1.8. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама | Предметни наставници, одељењске старешине, педагог | Током сваке наставне године | Побољшање постигнућа код ученика који су укључени у допунску наставу. |

Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика

| Развојни циљ 3 Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| 3.1. Подићи ниво успеха ученика и спремност за укључивање у свет рада | 3.1.1. Организација припремне наставе за завршни / матурски испит | Предметни наставници | Друго полугодиште сваке године | Ученици показују све већу мотивацију за похађање припремне наставе |
| | 3.1.2. Пратити резултате ученика на завршним испитима | Предметни наставници | Након окончаних испита | Ученици показују све боље резултате на завршном / матурском испиту |
| | 3.1.3. Подстицати професионални развој ученика | Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за каријерно вођење, ПП служба | Континуирано током године, а по могућности и након завршетка школовања | Ученици успешни у професијама које су одабрали на основу добро промишљених аргумената. |

Област квалитета 4 Подршка ученицима

| Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења | | | | |
|--|------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| | | | | |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 4.1. Ученицима су јасни и познати критеријуми оцењивања | 4.1.1. У оквиру актива постизање консензуса о критеријума оцењивања а на основу Закона и Правилника 4.1.2. Примена уједначених критеријума оцењивања наставника који предају исте / сродне предмете | Стручни активи, предметни наставници | Континуирано током године | Успостављени су јасни и уједначени критеријуми оцењивања |
| 4.2. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима | 4.2.1. Наставници дају јасну повратну информацију ученику о његовом раду уз препоруке како се резултат може побољшати 4.2.2. Наставник пружа помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад | Предметни наставници | Континуирано током године | Задовољство и мотивисаност ученика су већи |
| 4,3, Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика | 4.3.1. Ученик поставља себи циљеве у учењу и разуме сопствену одговорност за постигнуте резултате | Предметни наставници | Континуирано током године | Задовољство и мотивисаност ученика су већи |

Област квалитета 4 Подршка ученицима

| Развојнициљ 4. Подстицање сваког ученика да буде успешан | | | | |
|--|-----------|---------|-------------------|------------|
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| <p>4.4. Организовати програме / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p> | <p>4.4.1. У школи се организују различити програми којима се промовише родна равноправност, толеранција, људска права, асертивно реаговање. Пожељно – кроз вршњачку едукацију</p> | <p>Тим за сарадњу са Ученичким парламенти ма, педагог, психолог</p> | <p>Континуирано током године</p> | <p>Развијеније социјалне вештине и начини комуникације, бољи односи у школи</p> |
| <p>4.5. Промовисати здраве стилове живота.</p> | <p>4.5.1. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. 4.5.2. Укључивање ученика у ваннаставне активности еколошког типа које често организује Омладински центар</p> | <p>Тим за сарадњу са Ученичким парламенти ма, педагог, психолог, предметни наставници</p> | <p>Континуирано током године</p> | <p>Ученици се, према сопственим интересовањима укључују у еколошке и хуманитарне активности</p> |
| <p>4.6. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима</p> | <p>4.6.1 Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> | <p>Психолог, педагог, одељењске старешине</p> | <p>Континуирано током године</p> | <p>Ученицима је доступан саветодавни рад различитог типа а према њиховим потребама</p> |

Област квалитета 5 Етос

| | | | | |
|---|------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| Развојнициљ 5 Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа | | | | |
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|---|
| 5.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих са којим су сви упознати | 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих | Руководств о школе, ПП служба | Континуирано | Информисаност о правилницима и прописима. Понашање у складу са прописаним нормама и правилима Побољшана „клима“ у школи у којој доминира међусобно поштовање и уважавање |
| 5.2. Резултати ученика се подржавају промовишу | 5.2.1. Резултати ученика на такмичењима, смотрема и сл. се промовишу на расположиве начине (сајт школе, електронски ученички часопис, књига обавештења...). Ученици и наставници се награђују према постојећим правилницима | Помоћници директора | Континуирано | Ученици и наставници су упознати са постигнутим резултатима ученика. У школи се према успесима ученика негује позитиван став. |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља | 5.3.1. Доследно се поштује постојећи Правилник о заштити ученика од насиља, занемаривања, дискриминације и злостављања и у мерама превенције и у мерама интервенције | ПП служба | Континуирано | Ученици, наставници и родитељи су упознати са постојањем и садржајем Правилника и понашају се у складу са њим. Насиље у школи сведено на најмању могућу меру. |
| 5.4. Развијање сарадње у школи | 5.4.1. Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације | Помоћници директора | Једном годишње | Успешно реализоване заједничке активности |

Област квалитета 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

| | | | | |
|--|------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| Развојнициљ 6 Руковођење школом је у функцији унапређења рада школе | | | | |
| Задатак | Активност | Носиоци | Време реализације | Евалуација |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|
| <p>6.1. Материјално-технички ресурси користе се функционално у циљу побољшања квалитета наставе</p> | <p>6.1.1.Коришћење ресурса према плановима које ће сачињавати стручни активни и наставници</p> | <p>Руководств о школе</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Наставницима и ученицима је омогућено да према потребама наставе и ваннаставних активности користе постојеће ресурсе којима школа располаже</p> |
| <p>6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> | <p>6.2.1.Праћење конкурса намењених школама 6.2.2. Учествовање на конкурсима 6.2.3. Реализација пројеката</p> | <p>Руководств о школе</p> | <p>Континуирано</p> | <p>Добијена подршка за бар два пројекта током развојног периода</p> |
| <p>6.3. Учешће наставника у Тимовима и Активима је равномерно распоређено</p> | <p>6.3.1. Наставници су равномерно оптерећени обавезама учешћа у различитим Активима и Тимовима</p> | <p>Руководств о школе</p> | <p>На почетку сваке школске године</p> | <p>Тимови, активни и Стручна већа функционишу на бољи начин</p> |

**** Средства евалуације, начини и носиоци евалуације биће одређивани сваке школске године кроз план реализације Актива за ШРП и ШРПа за ту годину. Очекује се да носиоци евалуације буду чланови Актива за ШРП*

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

За све образовне профиле који се школују у нашој школи и полажу матурски испит организују се припреме које се спроводе за све наставне предмете које су ученици имали током школовања, а затим на самој матури раде тестове знања из тих предмета. Током школске године се спроводе тестирања, вежба на тестовима из ранијих година и наставне активности планирају у складу са принципима активно оријентисане наставе на којој се базира настава у новим образовним профилима.

Средња економска школа Лозница

Утисак је да сазнање о полагању теста на крају школовања, као и припремање ученика за постизање што бољег успеха на тестирањима утиче, како на саме наставнике да ученике што више обезбеде потребним знањима и обуче за израду тестовских задатака, тако и на ученике који су мотивисани да више уче и вежбају у току самог наставног процеса.

Сматрамо да овакав начин припремања ученика за матурски испит доприноси повећању нивоа знања ученика, подизању мотивације ученика и наставника, учвршћује радне навике ученика, доприноси развијању одговорности, упућује ученике на потребу професионалног и животног планирања.

До школске 2017/2018 пролазност ученика на матурском и завршном испиту је била стопостотна, а постигнути резултати су углавном били сагласни са успехом који су ученици постизали током школовања. У 2017/2018, у одељењу IV5 (пословни администратор), догодило се да готово четвртина ученика није положила испит за проверу стручно – теоријских знања у јунском року. Анализирајући ову, до тада нетипичну, ситуацију (а што је подразумевало и разговоре са ученицима), дошло се до закључка да ученици нису довољно озбиљно схватили матурски испит те да је он за њих представљао формални чин којим се само потврђује успех ученика стечен у претходне четири године образовања. Иако је припрема из више предмета уредно организована и одржавана, одзив ученика овог одељења био је тада врло слаб (сада је ситуација управо супротна).

У свим осталим одељењима ученици су постигли задовољавајући успех тако да се ово пре може сматрати инцидентом, него правилом што се потврдило и у наредним годинама када је пролазност стопостотна, а и оцене врло солидне. План припрема за полагање матурског и завршног испита се одређује сваке године на полугодишту. Одређују се термини, наставници, укључују се одељењске старешине.

2. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили који се школују у нашој школи

| Активност | Време реализације | Носиоци реализације |
|---|-------------------|---|
| Договор са послодавцима око прихватања ученика на све или поједине облике практичне наставе | Јул и август | Организатори практичне наставе |
| Закључивање уговора са послодавцима | август | Организатори практичне наставе, секретар и директор |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Упознавање предметних наставника са послодавцима | Почетак септембра | Организатори практичне наставе |
| Упознавање ученика са послодавцима | Септембар | Предметни наставници |
| Праћење извођења практичне наставе и решавање насталих проблема | Током целе године | Предметни наставници, организатор практичне наставе |
| Разговор и анкетирање послодаваца о реализацији и квалитету практичне наставе | На крају класификационих периода | Организатор практичне наставе |
| Договор о реализацији блок наставе за образовне профиле комерцијалиста, пословни администратор, туристички, правни, финансијски и економски техничар | Друго полугодиште | Организатор практичне наставе |
| Договор о реализацији блок наставе за образовне профиле кувар, посластичар, конобар и трговац | Друго полугодиште | Организатор практичне наставе |
| Договор о реализацији феријалне праксе за образовне профиле кувар, конобар и посластичар | Мај и јун | Организатор практичне наставе |
| Анализа квалитета свих | Током целе године | Организатор практичне |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|--|--|--|
| облика практичне наставе и предлагање мере за њихово побољшање | | наставе, предметни наставници и стручна већа |
|--|--|--|

3. Мере додатне подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју

Мере додатне подршке се планирају Програмом за инклузивно образовање и интегрални су део активности из тог програма, а тичу се потреба ученика за које се ради ИОП (за оне који имају одређене тешкоће у развоју и учењу).

| Активности | Време реализације | Носиоци реализације | Критеријуми успешности |
|---|----------------------------|---------------------|--|
| Формирање Тима за инклузивно образовање | Јун, август | Руководство школе | Одабрани чланови тима |
| Израда плана рада Тима за инклузивно образовање | Јун, август | Тим за ИО | Урађен План рада Тима за ИО |
| Идентификација ученика са тешкоћама у развоју | Септембар, октобар | Тим за ИО | Идентификовани ученици код који постоји потреба за додатном подршком |
| Едукација наставника за израду индивидуалних планова рада | Август, септембар, октобар | Тим за ИО | Наставници оспособљени за израду индивидуалних планова рада |
| Израда ИОП-а за децу са тешкоћама у учењу | Током године | Тим за ИО | Урађени индивидуални планови |
| Сарадња са | По потреби | Тим за ИО | Остварена |

Средња економска школа Лозница

| | | | |
|--|--------------|---------------------------|---|
| интерресорном комисијом, другим школама и установама, удружењима и организацијама у циљу унапређења пружања додатне подршке за ученике | | | добра сарадња |
| Организовање вршњачког учења | Током године | Тим за ИО, ученици | Реализоване активности |
| Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала за рад са ученицима | По потреби | Тим за ИО, директор Школе | Набављена опрема |
| Набавка стручне литературе за рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу | Током године | Тим за ИО, директор Школе | Набављена литература и библиотеци школе |
| Праћење и вредновање инклузивног образовања у школи. | Јун, август | Тим за ИО, директор Школе | Евиденција о раду Тима ИО |

4. План рада са надареним и талентованим ученицима

Рад са талентованим и надареним ученицима подразумева осмишљавање садржаја учења и начина рада којима се овим ученицима омогућава развој у складу са њиховим интелектуалним капацитетима и постизање резултата у домену своје надарености.

Доминантан облик рада у школи са талентованом децом се, до сада, остваривао кроз сарадњу са Регионалним центром за таленте. Активности које школа реализује у оквиру те сарадње су организација тестирања и менторисање ученика током израде научно-истраживачког рада.

Средња економска школа Лозница

Изузетни резултати које поједини ученици постижу на републичким и другим врстама такмичења не могу се третирати као рад на талентима ученика, јер је то првенствено резултат рада и залагања које поједини наставници улажу у припрему појединих ученика за учешће на такмичењу на садржајима који су пропозицијама унапред одређени, а не бира их сам ученик на основи својих склоности.

Планирање рада са даровитом децом у школи требало би да, првенствено, упути наставнике да уоче даровите ученике а затим да се у школи обезбеде услови да ови ученици развијају и у што већој мери испоље свој таленат у самој школи.

| Активности | Време реализације | Носиоци реализације | Критеријуми успешности |
|--|--------------------------|----------------------------|---|
| Идентификација надарених ученика | Септембар, октобар | Наставници, ПП служба | Надарени ученици идентификовани, наставници упознати и, и једни уи дуги мотивисани за рад |
| Индивидуализација садржаја у редовној настави: - коришћење напреднијих уџбеника и ИКТа - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења | Током године | Наставници | Активности реализоване према могућностима и према потребама ученика |

Средња економска школа Лозница

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| <p>- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави</p> <p>- флексибилни временско-просторни услови за рад</p> <p>- едукативни излети и посете различитим институцијама</p> | | | |
| <p>Организација ваннаставних активности са даровитим ученицима:</p> <p>- слободне активности</p> <p>- додатна настава</p> <p>- упућивање ученика у Истраживачке станице, на семинаре, летње кампове...</p> | Током године | Наставници, ПП служба, родитељи, представници организација | Активности реализоване према могућностима и према потребама ученика |
| <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте и другим сличним организацијама и установама:</p> <p>- избор ученика</p> <p>- организација и спровођење тестирања</p> <p>- менторство наставника за ученике приликом израде научно-истраживачких радова</p> <p>- обезбеђивање материјално-техничке помоћи за ученике у изради и представљању рада</p> | Током године | Наставници, ПП служба, Регионални центар за таленте | Активности реализоване према могућностима и према интересовањима ученика |

5. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима

***Програм постоји као посебан и обимнији документ, овде је дат само акциони план који се тиче мера превенције и мера интервенције

Превенција

| Активност | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|--|--------------------------|
| Израда Програма, Акционих планова, образаца, упутстава и препорука за Стручне активе | Александра Гајић | август / септембар |
| Упознавање Савета родитеља са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који регулишу ову област | Деспотовић Миодраг, Александра Гајић, родитељ члан Тима | септембар / октобар |
| Упознавање Ученичког парламента са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и | Драгана Симић, Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом, ученици чланови Тима, представници ученичког парламента | септембар / октобар |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|---|---|----------------------|
| занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који регулишу ову област | | |
| Информисање родитеља о правној регулативи, Општем и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који регулишу ову област (на родитељским састанцима) | Одељењске старешине | септембар |
| Проширивање Програма превенције идејама и решењима које предложи Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, ваннаставно особље и Ученички парламент и оним који проистекну из редовне анализе безбедности | Александра Гајић, Деспотовић Миодраг | новембар |
| Вршњачке радионице / предавања за ученике (ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање конфликта, прихватање различитости и сл.); | Александра Гајић, Драгана Симић уз ангажман вршњачких едукатора и локалних НВО које се баве овом проблематиком | током школске године |
| Организовање предавања / радионица за родитеље (на родитељским састанцима) | Драгана Симић, Александра Гајић и разредне старешине | током школске године |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Организовање округлог стола / трибине за ученике трећег и четвртог разреда о болестима зависности (од дроге и алкохола); | Тешић Радинко у сарадњи са ученичким парламентом | фебруар / март |
| Организовање округлог стола / трибине за ученике о заштити од електронског насиља и насиља у компјутерским игрицама; | Тешић Радинко у сарадњи са ученичким парламентом | април / мај |
| Израда и постављање сталних информативних паноа, плаката, „кутије поверења“, кутка за ненасиље и сл. у школи; | наставници грађанског васпитања, Тешић Радинко | континуирано током школске године |
| Организовање округлог стола / трибине за ученике о насиљу у партнерским односима; | Драгана Симић и Александра Гајић | април |
| Реализација часова са темама из ове области у оквиру грађанског васпитања, верске наставе, психологије, филозофије, социологије, историје, географије, српског језика и осталих предмета и на часовима одељењске заједнице. | координира Бранка Репић, одговорни руководиоци Стручних актива | континуирано током школске године |
| Оглашавање (на различите начине) правила понашања; | Миодраг Деспотовић, секретар школе, Ненад Каитовић | континуирано током школске године |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|--|-----------------|-------------------------------|
| Организовање спортских такмичења и фер-плеј турнира; | Јелена Петровић | по једно у сваком полугодишту |
|--|-----------------|-------------------------------|

Интервенција

Одговорности у области интервенције су разрађене у оквиру Програма и у оквиру Корака и Процедура за интервенцију. Психолог, педагог, одељенске старешине, дежурни наставници имају прецизно дефинисане одговорности. Чланови Тима ће бити укључивани према потреби у консултацијама око процене ризика и мера интервенције.

6. Мере превенције осипања ученика

****Важно је напоменути да је број ученика који напуштају школу изузетно мали. Најчешће одлазе у друга места или иностранство због спајања са породицом или због промене смера који су уписали. Број малолетничких бракова је сведен на 1 на сваке две или три године (мада девојке најчешће настављају школовање као ванредне ученице. Ове школске године једна ученица је користила породилско одсуство па је завршила школу као редован ученик. Разлог напуштања школе може бити и велики број неоправданих изостанака и недисциплина, па ученици напуштају школу како неби били искључени (1-2 ученика годишње) и најчешће прелазе у неку другу школу у граду.*

| Активност | Време реализације | Носиоци реализације |
|---|-----------------------------------|---|
| Организовање предавања о избору брачног партера на часовима психологије и грађанског васпитања | децембар | Наставници у сарадњи са ПП службом |
| Организовање предавања о планирању породице на часовима биологије, психологије и грађанског васпитања | фебруар | Наставници у сарадњи са ПП службом |
| Појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који | континуирано током школске године | ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор |

Средња економска школа Лозница

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| неоправдано изостају са наставе | | |
| Појачан саветодавни рад са родитељима ученика који неоправдано изостају са наставе | континуирано током школске године | ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор |

7. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

| Активност | Време реализације | Носиоци реализације |
|--|-----------------------------------|---|
| Подршка укључивању ученика у активности Канцеларије за младе и Омладинског центра (обуке и волонтерске акције) | континуирано током школске године | ПП служба, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом, помоћници директора |
| Подршка укључивању ученика у активности удружења грађана која се баве младима и реализују пројекте за младе | континуирано током школске године | ПП служба, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом, помоћници директора |

8. План припремне наставе за полагање матурског и завршног испита

План припрема за полагање матурског и завршног испита се одређује сваке године на полугодишту. Одређују се термини, наставници, укључују се одељењске старешине. Представља обиман документ који је заправо само распоред те није прикључен овом документу већ се може добити код помоћника директора.

9. План стручног усавршавања наставника у школској 2021/2022. години

**** у овој школској 2020/2021 години значајан број наставника је похађао велики број различитих on-line семинара. Томе је допринела пандемија Коронам. Уколико постоји било каква позитивна последица ове болести, то је могућност наставника да кроз ове обуке унапреде наставни процес, личне компетенције и могућности коришћења различитих техника у настави.*

Планирање стручног усавршавања у школи обухвата сттручно усавршавање на више нивоа: лично стручно усвршавање наставника и стручних сарадника, стручно усавршавање на нивоу стручних већа, као и стручно усавршавање које се предвиђа развојним планом школе, на основу резултата самовредновања. У годишњем плану рада налазе изводи из личних планова наставника а детаљни планови, са конкретним темама налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолијима), евиденцији педагошко-психолошке службе, директора школе, координатора практичне наставе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. које самоиницијативно предузима наставник и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада
2. на нивоу стручних органа
3. организовањем семинара који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
4. учествовањем на семинарима које организује Министарство просвете
5. учествовањем на семинарима у организацији друштва „Доситеј“

Наставник односно стручни сарадник има право и обавезу да самоиницијативно предузима мере ради унапређивања свог професионалног развоја и развоја васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање на нивоу стручних органа одвијаће се на три нивоа:

- 1) Уже стручно усавршавање
- 2) Дидактичко методичко усавршавање наставника
- 3) Педагошко-психолошко усавршавање

Средња економска школа Лозница

Стручно усавршавање у установи

| Облик стручног усавршавања | Ниво реализације | Време реализације | Начин реализације | Средство верификације |
|---|--|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Израда личног плана стручног усавршавања | Индивидуални рад | Август | Индивидуално, према датом обрасцу | Лични план наставника |
| Израда плана стручног усавршавања на нивоу Стручних већа | Састанци стручног већа | Август | Тимски рад | Програм рада Стручног већа |
| Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе | Координатор за стручно усавршавање, Комисија за израду Годишњег плана рада школе | Август | Тимски рад | Годишњи план рада, евиденција о спроведеном усавршавању |
| Одређивање и именовање координатора за праћење стручног усавршавања у школи | Састанци Стручних већа и педагошког колегијума | Током године | Тимски рад | Евиденција координатора за праћење стручног усавршавања |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|--|---|--------------|---|---|
| Праћење остваривања плана стручног усавршавања и полугодишње извештавање о реализацији плана | Састанци Педагошког колегијума | Фебруар, јун | Прикупљање података о личном стручном усавршавању, вођење евиденције | Евиденција координатора за праћење стручног усавршавања |
| Планирање и припрема угледних часова. | Индивидуално, Стручна већа | Током године | Писање припрема, консултације на нивоу Стручних већа, обезбеђивање наставних средстава за реализацију часа. | Евиденција наставника |
| Реализација угледних часова | Редовна настава. | Током године | Присуство, анализа, дискусија. | Лична евиденција, школска евиденција, евиденција координатора за праћење стручног усавршавања |
| Реализација посебних васпитних програма са одељењима и групама ученика и наставника | Редовна настава и ваннаставне активности. | Током године | Реализација радионица. | Школска евиденција о раду |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|---|---------------------|---------------|---|--|
| Посета предузећима, фирмама, банкама, осигуравајућим друштвима и другим институцијама и организацијама у циљу унапређивања стручних знања | Организоване посете | Током године. | Извођење посете, презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала након изведене посете | Записници, извештаји о изведеним посетама |
| Посета стручним сајмовима туризма, гастрономије; смотрама виртуелних предузећа | Организоване посете | Током године. | Извођење посете, презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала након изведене посете | Записници, извештаји о изведеним посетама |
| Приказ књига, приручника, стручних чланака или часописа (предавања наставника и стручних сарадника) | Стручна већа | Током године. | Презентације, предавања, радионице наставника и стручних сарадника | Записници, извештаји о изведеним активностима, лична евиденција наставника |

Стручно усавршавање ван установе

Наставници ће учествовати на акредитованим семинарима у организацији локалне заједнице, других школа, на on-line обукама и семинарима, и семинарима у организацији Министарства просвете.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У току стручног усавршавања наставник односно стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник према поступку одређеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Иницијативу за напредовање подноси заинтересовани наставник, односно стручни сарадник.

| Активности | Ниво реализације | Време реализације | Носиоци реализације |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Упознавање запослених са процедуром за напредовање у звању према Правилнику о сталном стручном усавршавању | Наставничко веће, стручна већа | Август, јануар | Директор, педагог, секретар школе |
| Разматрање критеријума за напредовање у струци ради мотивисања појединаца који испуњавају услове за покретање процедуре | Стручна већа | Током године | Председници стручних већа |

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Укључивање родитеља у живот и рад школе један је од сталних задатака школе. Родитељ је повезан са школом на основу саме чињенице да његово дете похађа школу, али искуство, као и одређена испитивања васпитно-образовне праксе у нашој школи указују нам да тој вези недостају како редовност одржавања, тако и активности којима би се родитељи укључили у функционисање школе на нивоу дубљем од прости размене информација о ученику, тј. детету. У том смислу принцип сарадње са породицом и учешће родитеља у животу школе узима се као критеријум за процену квалитета рада школе, а школа има задатак да развије процедуре којима се обезбеђује континуирано учешће родитеља у школи.

Различити облици сарадње школе са родитељима планирани су у више домена:

- **Индивидуални контакти родитеља са Школом**

Овај облик сарадње односи се на један број родитеља који не могу / не умеју да користе електронски дневник (што није занемарив број). Односи се на индивидуалне разговоре родитеља са одељењским старешинама у првом реду, а затим са предметним наставницима, стручним сарадницима, директором и другим запосленим у школи. Долажење родитеља у школу може бити самоиницијативно или по позиву, а родитељ треба да буде информисан о терминима када може индивидуално разговарати са одељењским старешином у школи. Овај облик сарадње омогућава континуирани увид родитеља у школски успех и понашање детета, али и пружање помоћи и подршке конкретном детету, нарочито у ситуацији када се уоче проблеми у учењу и понашању. Термини за индивидуални пријем родитеља истичу се на огласној табли. У ситуацијама насиља и спровођења васпитних и дисциплинских мера долазак родитеља у школу је обавезан.

- **Родитељски састанци**

У току једне школске године одељењски старешина реализује пет родитељских састанака. У програму рада родитељских састанака планирају се активности попут избора родитеља у Савет родитеља школе, анализа успеха и владања, анализа реализације наставе, информисање о организацији излета, екскурзија, стручних сајмова, рада ваннаставних активности и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема за које одељењски старешина и родитељи процене да су потребне. О свему томе одељењски старешина треба да информише родитеље правовремено, исцрпно и да на родитељском састанку обезбеди присуство што већег броја родитеља, у дискусију укључи све присутне родитеље и води рачуна да комуникација буде међусобно уважавајућа.

- **Укључивање родитеља у реализацију различитих активности у школи**

Један од начина да родитељи буду укључени у живот и рад школе јесте њихова партиципација у различитим школским активностима и органима. За сада се интерес родитеља за ово показао као слаб.

Родитељи су укључени у састав Актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање рада школе, Савета родитеља и Школског одбора.

Средња економска школа Лозница

Осим тога родитељи ће се укључивати и у различите акције које у школи буду организоване као део пројеката професионалне оријентације, хуманитарних активности и , по потреби, укључивања родитеља у наставни процес.

| Садржај рада (активности) | Циљеви и задаци | Време реализације | Носиоци реализације | Извори доказа |
|---|--|---------------------------|---|--|
| Индивидуални разговори- информације | Редовна размена информација о условима и понашању ученика у породици, школи, о напредовању и успеху у школи. | Током године | Одељењске старешине | Дневници евиденције о образовно-васпитном раду |
| Родитељски састанци | Повећана присутност родитеља на родитељским састанцима; родитељи укључени у решавање проблема | Према Годишњем плану рада | Одељењске старешине; по потреби стручни сарадници | Дневници евиденције о образовно-васпитном раду |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању | Доношење мера за превазилажење проблема у понашању и/или учењу | Током године | Одељењске старешине, стручни сарадници, руководство школе | Евиденција стручних сарадника |

Средња економска школа Лозница

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Учешће родитеља у школским тимовима и активу за ШРП | Родитељи ангажовани у реализацији задатака школских тимова и актива за ШРП | Према плану рада школских тимова и актива за ШРП | Чланови конкретног школског тима и актива за ШРП | Записници о раду тимова и актива за ШРП |
| Рад Савета родитеља | Доношење и реализација одлука које су проистекле са састанака Савета | Током године реализована 1-2 активности на нивоу Савета родитеља | Руководство школе, родитељи чланови Савета | Записници са састанака Савета родитеља |
| Учешће родитеља у организацији и реализацији заједничких активности ученика и наставника | Анимирати родитеље за укључивање у реализацију конкретних школских активности. | Током године реализована 1-2 активности на нивоу школе | Заинтересовани родитељи и наставници; руководство школе | Евиденција о реализованим активностима |
| Сарадња са родитељима на изради ИОП-а | Израдити ИОП у складу са датим стандардима | По потреби | Стручни тим за ИО | Урађени ИОП |

12. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и организацијама од значаја за рад школе

Школа је повезана са великим бројем институција и организација у локалној и широј друштвеној средини, а квалитет сарадње коју успоставља са сваком од њих одражава се на оствареност услова у школи за лични и професионални развој и напредовање ученика.

Средња економска школа Лозница

Преко образовних профила које школује и резултатима које постиже у наставним и ваннаставним активностима школа тежи да буде конкурентна, и у погледу услова и начина рада да одговара захтевима тржишта и савременим тенденцијама уоште.

Задаци школе у програму сарадње са друштвеном средином реализују се кроз:

- Планирање и реализовање заједничких активности са различитим установама и организацијама из локалне средине и ширег окружења

- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

| Активности/ Институција, организација | Носиоци активности | Време реализације |
|---|--|---|
| Промовисање образовних профила ученицима осмих разреда | Тим за промоцију школе | Април, мај |
| Пружање подршке ученицима са породичним проблемима путем сарадње са Центром за социјални рад | ПП служба, одељењске старешине, руководство школе | Током школске године, по потреби |
| Укључивање МУП-а у поједине активности школе (екскурзије, манифестације са великим бројем учесника,) и сарадња са школским полицајцем | Руководство школе, ПП служба, секретар, Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања | Током године |
| Црвени крст - учешће у организацији добровољног давања крви у на територији општине - добровољно давање крви пунолетних ученика | Задужени наставник за сарадњу са Црвеним крстом, руководство школе, секретар | Током године а према плану Црвеног крста |
| Сарадња са Омладинским центром и невладиним | Стручни сарадници, одељењске старешине | Током године и према плановима активности |

Средња економска школа Лозница

| организацијама | | ОЦ и НВО |
|--|---|----------------------|
| Здравствени центар - Систематски преглед - Стоматолошки преглед | Руководство школе, одељењске старешине | Једном годишње |
| Информисање локалне заједнице о актуелним потребама школе путем конкретних иницијатива, предлога и пројеката. | Руководство школе | Континуирано |
| Реализација практичне наставе у привредним, туристичким и угоститељским предузећима. | Руководство школе, Координатори практичне наставе, наставници практичне наставе | Током школске године |
| Сарадња са привредним, туристичким и угоститељским предузећима на стварању услова за увођење дуалног образовања | Руководство школе, Координатори практичне наставе, наставници практичне наставе | Током школске године |
| Пружање угоститељских услуга | Стручно веће угоститељских предмета, руководство школе | Према потреби |