

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/17) и члана 32. Статута Средње економске школе у Лозници, Школски одбор на седници одржаној дана 16.03.2018. године донео је:

**НАЦРТ  
ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ У ЛОЗНИЦИ**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Средње економске школе у Лозници, Трг Јована Цвијића број 4 (у даљем тексту:Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и обавезе и одговорности запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђује се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар.

**Члан 2.**

Мере предвиђене овим Правилником, организују се ради обезбеђивања ученицима права на заштиту и безбедност на следећим местима:

- У школским зградама и школском дворишту
- Спортској сали „Лагатор“ и спортском терену
- Ван школских зграда – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа на местима где се спроводи одговарајућа школска активност (екскурзије, излети, сајмови, научне манифестације, спортске и културне манифестације)

**Члан 3.**

Циљ доношења овог Правилника је да се све интересне групе (запослени у Школи, Савет родитеља, Школски одбор, Министарство просвете, јединица локалне самоуправе, Министарство унутрашњих послова, здравствене службе) на адекватан начин укључе и допунесу максималној заштити и безбедности ученика и неговању физичког, менталног здрвља и личности ученика.

#### **Члан 4.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, родовни и ванредни ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика, као и посетиоци, странке, мајстори, промотери, гости и сл. (у даљем тексту: трећа лица) када се налазе у школским зградама или на другом месту на којем се организује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе, а посебно: Правилник о безбедности и заштити на раду, Правила понашања заштите од пожара, Правила понашања у Школи.

#### **Члан 5.**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности у организацији Школо ван просторија Школе, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 6.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Запослени, родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору и/или помоћнику директора, секретару, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност и здравље ученика.

#### **Члан 8.**

Посебна обавеза директора, помоћника директора, секретара, педагога и психолога је да редовно, а повремено без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 9.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

1. стална сарадња са државним и другим органима и организацијама и јединицом локалне самоуправе
2. сарадња са школским полицајцем
3. дежурство наставника и помоћно-техничког особља
4. осигурање ученика
5. функционисање видео надзора
6. мере заштите и безбедности од поступака других лица, а посебно мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образано-васпитним установама.
7. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода и катастрофа (ванредне ситуације) које могу угрозити безбедност ученика Школе
8. мере заштите ученика од излагања дуванском диму
9. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником.

#### **Члан 10.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи, спортској сали „Лагатор“, школском дворишту и спортском терену за време наставе и активности које Школа организује ван свог седишта.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисања ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

Ради личне заштите и безбедности ученик је дужан да се придржава прописаних мера и ван Школе, на било ком месту на ком се налази.

#### **Обезбеђивање улаза у Школу**

#### **Члан 11.**

Улазак у школски простор за ученике је на ђачки улаз.

Ученици са сметњама у развоју са пратиоцем улазе на главни улаз Школе. Настава за ученике са сметњама у развоју изводи се у специјализованој учионици у приземљу старе школске зграде. Настава у одељењима у којима има ученика са сметњама у развоју изводи се у учионицама у приземљу старе или нове школске зграде.

Простор за пријем родитеља, односно других законских заступника ученика и странака је просторија на првом спрату нове школске зграде, поред наставничке канцеларије. Обавештење о томе где се налази просторија за пријем родитеља, односно

другог законског заступника ученика као и термини пријема родитеља од стране одељењског старешине, истиче се на видном месту у ходнику првог спрата нове школске зграде на огласној табли.

Родитељима, односно другим законским заступницима ученика и другим странкама забрањено је кретање у Школи, сем у случају када добију дозволу од стране дежурног наставника или управе Школе.

Родитељ, односно други законски заступник ученика са сметњама у развоју може допратити ученика до учионице, односно другог места где се спроводи образовно-васпитни рад и сачекати их на том месту.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској или личној имовини. Овлашћења лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

#### **Члан 12.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само службена врата Школе (улаз од парка).

Врата на ђачком улазу закључавају се пет минута након почетка часа, а откључавају се пет минута пре краја часа. За време великог одмора откључавају се и врата на ђачком улазу.

За закључавање/откључавање врата на ђачком улазу облашћени су радници на одржавању хигијене у Школи распоређени на рад у приземљу нове школске зграде и домар.

Радници на одржавању хигијене откључавају службени улаз у Школу у 6:30 часова, а закључавају увече када се заврше све школске активности.

На службеном улазу дежурају по два ученика дневно, један у првој и други у другој смени.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности улазна врата на школским зградама су закључана.

#### **Члан 13.**

Странка на улазу показује личну карту, осим за време родитељских састанака, када се о томе стара одељењски старешина. О одржавању родитељских састанака одељењски старешина обавештава претходно дежурног наставника и истиче на видном месту обавештење о одржавању родитељског састанка

Родитељи, односно други законски заступници ученика или друга лица не смеју да због приватних послова улазе у учионицу или на час, а у случају неодложне потребе, ученика ће са часа позвати дежурни наставник или други запослени.

Уколико дежурни наставник или други запослени примете да је странке која долази у Школу под дејством алкохола или наркотика биће јој забрањен улазак у Школу.

## **II САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Члан 14.**

Школа сарађује са државним органима, органима града Лозница и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку прописивања, обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником, а нарочито са:

1. градском управом града Лозница
2. Министарством просвете, науке и технолошког развоја
3. Министарством саобраћаја и телекомуникација
4. министарством унутрашњих послова, односно полицијском управом у Лозници и специјализованим службама (за насиље, трговину људима), ватрогасном јединицом
5. Надлежним центром на социјални рад
6. родитељима, односно другим законским заступницима ученика и Саветом родитеља и општинским саветом родитеља
7. Министарством здравља, односно надлежним домом здравља
8. другим школама на територији града
9. привредницима и другим правним лицима у којима се реализује практична и блок настава и професионална пракса
10. другим установама од значаја за реализацију мера заштите и безбедности ученика

### **1. Сарадња са градском управом града Лозница**

#### **Члан 15.**

Надлежне службе и органи градске управе координирају сарадњу између надлежних државних органа Министарства унутрашњих послова и свих школа са територије града и предузимају иницијативе у циљу повећања заштите и безбедности ученика на својој територији.

Директор Школе редовно присуствује сестанцима које организује градска управа поводом безбедности и заштите ученика и извештава о стању безбедности у Школи, евентуалним проблемима, као и да спроводи договорене мере. У случају спречености директор ће овластити друго лице да присуствује састанцима.

Сарадња се остварује и са надлежним комуналним и санитарним службама, а састоји се у: уклањању паса луталица, дератизацији и дезинсекцији, одржавању објеката Школе и просторија око Школе, редовном одношењу смећа и сл., а све у циљу обезбеђивања прописаних хигијенских услова ради безбедности ученика.

## **2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја**

### **Члан 16.**

У сарадњи са ресорним министарством, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи свих учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

## **3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

### **Члан 17.**

Овим видом сарадње Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## **4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 18.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз повремене обиласке Школе и околине Школе од стране школског полицајца или других представника Министарства унутрашњих послова ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка евентуалних проблема.

Школски полицајац дужан је да заједно са директором Школе остварује сарадњу са надлежним службама Министарства унутрашњих послова којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа такође сарађује са Полицијском станицом у Лозници и по питању обезбеђивања школских прослава и других ваннаставних активности.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети, посете и сл.) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би надлежна лица обавила контролни преглед ангажованих аутобуса у циљу старања о безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у Школи пријави Полицијској станици у Лозници са обавештењем о

датуму одржавања и времену трајања и да обезбеди дежурство наставника и поноћно-техничког особља.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

Школа остварује сарадњу са надлежним службама Министарства унутрашњих послова у циљу контролисања забране точења алкохола у угоститељским објектима у непосредној близини Школе, као и продају алкохола и дувана у трговинским објектима у околини Школе, лицима млађим од 18 година.

Школа, такође, сарађује и са надлежним инспекторима службе полицијске управе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика, која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

## **5. Сарадња са Центром за социјални рад**

### **Члан 19.**

Одељењски старешина у сарадњи са прихолошко-педагошком службом остварује увид у породичне прилике ученика.

Када се уочи промена у понашању и учењу ученика и у случају постојања сумње да постоји недовољна брига и надзор у породици, педагошко-психолошка служба се обраћа надлежном центру за социјални рад према месту пребивалишта ученика, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику. Психолошко-педагошка служба и одељењски старешина обавезни су да међусобно сарађују у циљу решавања сваког појединачног случаја и да све информације у вези са породичним приликама ученика и учеником чувају као професионалну тајну.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика, Школа са насталом ситуацијом упознаје надлежни центар за социјални рад, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Школа сарађује са надлежним центром за социјални рад и у случају појачаног васпитног рада са ученицима, као и у случају када родитељ, односно други законских заступник ученика не долази у Школу по позиву органа школе или на други начин не врши родитељске дужности.

## **6. Сарадња са родитељима, односно са другим законским заступницима ученика**

### **Члан 20.**

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која између осталог обавезно садржи: адресу ученика, кућни број и број мобилног телефона родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Уколико родитељ, односно други законски заступник ученика, не обавести благовремено Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима, односно другим законским заступницима ученика у року од најкасније три дана од дана почетка изостајања и о томе води уредну педагошку евиденцију.

Одељењски старешина у сарадњи са психолошко-педагошком службом дужан је да обавести родитеља ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Савет родитеља разматра и прати услове за безбедност и заштиту ученика и својим предлозима доприноси већој безбедности и заштити ученика Школе.

## **7. Сарадња са здравственим установама**

### **Члан 21.**

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са здравственим установама, а посебно са школским диспанзером дома здравља у Лозници, као и другим специјализованим здравственим установама.

Уколико постоји основана сумња да је здравствена безбедност ученика нарушена или угрожена, педагог и психолог, као и директор, у сарадњи са одељењским старешином, имају право и обавезу да родитељу, односно другом законском заступнику ученика скрену пажњу на могућу опасност и саветују родитеља да обави додатне анализе и прегледе ученика. Поред тога, сви запослени у Школи имају обавезу сарадње, помоћи и учешћа у раду тих установа на њихов захтев или захтев родитеља, а у циљу пружања помоћи ученику.

Родитељ је у обавези да обавести Школу о радњама које је предузео по том питању, а ради безбедности како свој детета, тако и свих других ученика у Школи.

Школа организује и омогућава различите едукације, предавања и акције које спроводи здравствена установе, а које имају за циљ бригу о здрављу ученика и промоцију здравих стилова живота.

## **8. Сарадња са другим школама**

### **Члан 22.**

Сарадња са другим школама на територији града Лозница огледа се у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације и сл.



## **9. Сарадња са привредницима и другим правним лицима у којима ученици обављају практичну и блок наставу и професионалну праксу**

### **Члан 23.**

Овај вид сарадње одвија се у складу са уговорима о сарадњи који се потписују на почетку сваке школске године.

Уговором се прецизирају међусобне обавезе, а посебно у вези безбедности и заштите ученика приликом обављања практичне и блок наставе и професионалне праксе.

Ученици упућени на практичну и блок наставу, односно професионалну праксу у установе, предузећа, банке, осигуравајуће заводе, туристичке организације, угоститељске објекте и слично, а након што буду упознати са правилима понашања и облачења, мерама безбедности и здравља на раду у тим правним лицима дужни су да се понашају у складу са тим правилима за све време трајања наставе.

Наставници који реализују практичну и блок наставу, односно професионалну праксу дужни су да свакодневно за све време трајања ових облика наставе контролишу ученике у правним лицима у која су упућени.

## **III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

### **Члан 25.**

Школа за време наставе и других активности организује дежурство у складу са овим Правилником и Правилима понашања у Школи.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

### **Члан 26.**

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршења.

Распоред дежурстава наставника пре почетка сваког полугодишта израђује лице задужено за израду распореда часова.

Промене у распореду дежурстава могу се вршити само по одобрењу директора Школе.

### **Члан 27.**

У свакој смени, за време свих часова и одмора на сваком спрату и нове и старе школске зграде дежура по један дежурни наставник, према распореду дежурстава.

Дежурни наставник дужан је да:

1. дође на дежурно место у време одређено распоредом дежурстава

2. стара се о одржавању реда и о безбедности у простору који покрива његово дежурно место
3. води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе за време трајања дежурства
4. сачини записник о причињеној штети Школи по пријави ученика или запосленог
5. за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању дежурног ученика
6. предузима потребне мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности
7. одмах обавести и директора или помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања адекватне замене
8. издаје налоге дежурном ученику и помаже му у раду
9. ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, помоћником директора и другим запосленим у Школи

#### **Члан 28.**

У свакој смени на сваком спрату нове школске зграде и у приземљу старе школске зграде дежура по један ученик.

Редослед дежурстава одељења током школске године прави психолошко-педагошка служба, а распоред дежурстава ученика за свако одељење прави одељењски старшина.

Дежурни ученик је дужан да 15 минута пре почетка дежурства буде на свом дежурном месту.

#### **Члан 29.**

Дежурни ученик:

1. евидентира родитеље, односно друге законске заступнике ученика и тећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља посете (доласка у Школу)
2. прати и уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника
3. обавештава дежурног наставника о пријављеним штетама и оштећењима у школској згради
4. ради успуњавања својих обавеза, сарађује са директором, помоћником директора и другим запосленим у Школи
5. обавља и друге послове по налогу дежурног наставника

#### **Члан 30.**

Дежурни ученици се старају о томе да на службени улаз улазе странке и запослени, односно не пуштају ученике на овај улаз, да се не би стварала непотребна гужва.

Дежурни ученик не напушта место дежурства, осим по налогу дежурног наставника или управе Школе.

Дежурни ученици имају право на дневни одмор од 30 минута у договору са дежурним наставником, али искључиво за време трајања часа.

#### **Члан 31.**

Дежурни ученици су дужни да се понашају у складу са овим Правилником, културно се опходе са свим ученицима и запосленима, као и са трећим лицима.

#### **Члан 32.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежурајући на радном месту и не удаљавају се са њега без дозволе дежурног наставника или директора или секретара Школе.

#### **Члан 33.**

Наставници на крају сваког часа, напуштају учионицу, односно други простор у ком изводи наставу тек пошто из учинице, односно друго простора изађу сви ученици.

Наставник који организује ваннаставне активности или друге облике образовно-вспитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја трајања ових активности.

Наставник који изводи наставу у кабинетима дужан је да се придржава свих мера безбедности и заштите на раду и омогући безбедан боравак ученика у кабинету.

Наставник који изводи наставу физичког васпитања дужан је да се придржава свих законом прописаних мера безбедности за наставу физичког васпитања.

#### **Члан 34.**

Ученици су дужни да се старају о својој личној имовини и да је не остављају без надзора.

Наставник физичког васпитања стара се да свлачионица буде закључана за веме извођења наставе, односно, обезбеђује чување ствари ученика за веме реализације наставе на спортском терену.

#### **Члан 35.**

Одељењски старешина је у обавези да информисе родитеље о вемени посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посете родитеља ради индивидуалних разговора са одељењским старешином одређено је у складу са распоредом који се истиче на огласној табли на првом спрату нове школске зграде.

#### **Члан 36.**

На основу одлуке Савета родитеља и уз сагласност Школског одбора, Школа може закључити уговор за обезбеђење ученика Школе са професионалом агенцијом или лицем.

Радно време и послове ангажованих лица из претходног става овог члана одређује директор уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора.

### **IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 36.**

Осигурање ученика је обавезно.

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље, односно друге законске заступнике ученика са потребом осигурања ученика од последица несрећног случаја, које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање ученика.

Школа такође има обавезу да посредује између осигуравајуће организације и родитеља, односно других законских заступника ученика, како би родитељ, односно други законски заступник ученика уплатом премије осигурања, омогућио детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (за време извођења образовно-васпитног рада, код куће, на путу од куће до Школе, на екскурзији и сл.)

Избор осигуравајуће куће и висину премији одређује Савет родитеља.

### **V ВИДЕО НАДЗОР**

#### **Члан 40.**

Школа ће се старати да техника за праћење видео надзора функционише сходно потребама безбедности ученика и запослених у Школи.

Директор школе одређује лице које ће прегледати видео снимак у случају потребе.

Увид у снимљени материјал могу имати само лица која одреди директор.

Школа може доставити копију снимљеног материјала Министарству унутрашњих послова или другом надлежном органу када је то од интереса за утврђивање чињеница у вези повреде обавеза или понашања ученика, запослених или трећих лица.

Школа може доставити копију снимљеног материјала Министарству унутрашњих послова или другом надлежном органу када је то од интереса за утврђивање чињеница у вези

повреде обавеза или понашања ученика, запосленог или трећеглица.

## **VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА**

### **Члан 41.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

1. заштиту и безбедност од дискриминације;
2. заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
3. заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

### **Заштита ученика од дискриминације**

#### **Члан 42.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање или неспречавање таквих активности као и по другим основама утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом ученика или групе ученика сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

### **Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 43.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Наставници и запослени дужни су да се придржавају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

#### **Члан 44.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

#### **Члан 45.**

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 46.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и ради спровођења поступка заштите деце и законских норми у складу са Посебним протоколом образује се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика од насиља).

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту ученика од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Састав школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, организација рада Тима, време у коме су обавезни да предузимају мере, као и контакт телефон на који се може пријавити насиље истиче се на видном месту у холу школе-огласна табла на првом спрату.

## **1. Мере превенције**

### **Члан 47.**

Ради спречавања свих врста насиља над децом школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања; укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције; подизање нивоа свести за препознавање насиља; дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља; информисање свих интересних група о поступцима заштите; унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

### **Члан 48.**

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и школског окружења и сл.

## **2. Мере интервенције**

### **Члан 49.**

Мере интервенције примењују се након сазнања о насиљу.

Сазнање о насиљу - откривање одвија се: опажањем или добијањем информације да је насиље у току; сумњом да се насиље дешава на основу

препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...); на основу података из протокола евиденције насиља (на предвиђеним обрасцима).

#### **Члан 50.**

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

Након прекидања насиља запослени, који је прекинуо насиље, дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност детета.

#### **Члан 51.**

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

У ситуацијама другог или трећег степена угрожености, обавештавају се и друга лица одређена на основу Правилника.

#### **Члан 52.**

Одељењски старешина или други наставник /одрасла особа, дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се: разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља; процени ниво ризика и направи план заштите; донесе одлука о начину реаговања и праћења.

#### **Члан 53.**

Консултације се обављају у оквиру школе са Тимом за заштиту ученика од насиља, психологом, педагогом, помоћником директора и директором поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (Први ниво ризика)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (Други ниво ризика)



Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Полицијском управом, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (Трећи ниво ризика)

#### **Члан 54.**

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- Одговарајућом здравственом установом;
- Полицијском управом.

#### **Члан 55.**

Након обављања консултација преузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према детету;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

#### **Члан 56.**

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији: здравственој установи, уколико је детету неопходна здравствена заштита; полицијској управи, уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело; Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, односно другог законског заступника, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

#### **Члан 57.**

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

#### **Члан 58.**

Сваки запослени у школи, дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету, покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

#### **Члан 59.**

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### **Члан 60.**

Тим за заштиту ученика од насиља чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола а оригинал доставља психолошко-педагошкој служби.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

### **ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ**

#### **Члан 61.**

Пушење је забрањено у сваком затвореном радном и јавном простору, под условима прописаним Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

У школи је забрањено пушење у свим просторијама, на степеништу на уласку у школске зграде, као и у функционалном делу простора који се не сматра затвореним јавним простором, у коме се обавља делатност васпитања и образовања, запосленима, ученицима и трећим лицима.

Директор Школе именује лица која су овлашћена и задужена за контролу забране пушења, у свакој смени по једно.

Имена овлашћених лица са подацима о месту где се она налазе и телефонски број на који се може пријавити пушење у простору из ст. 1. и 2. овог члана, налазе се на огласној табли Школе.

#### **Члан 62.**

Лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са Законом;
- да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;
- да против лица запосленог код тог послодавца које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

#### **Члан 63.**

Прописани знак забране пушења истиче се на свим улазним вратима сваког затвореног радног и јавног простора, као и другог простора у коме је забрањено пушење, у складу са Законом, као и на видним местима унутар радних и јавних простора, односно унутар сваког појединачног радног и јавног простора, као и у функционалном делу простора који се не сматра затвореним јавним простором, у коме се обавља делатност васпитања и образовања.

За кршење забране пушења изриче се новчана казна прописана Законом.

### **ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ОД ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

#### **Члан 64.**

Ради остваривања заштите и обезбедности ученика од пожара Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### **Члан 65.**

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђење Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковањем њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са службом противпожарне заштите.

Школа је дужна да Школским програмом утврди и спроведе програм едукације ученика о заштити од пожара.

Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације врши контролу објекта школе и приликом инспекцијског прегледа налаже извршење мера.

Јасно видљив План евакуације као и Упутство о поступању у случају избијања пожара постављени су у холовима на свим спратовима зграде. Број на који се позива ватрогасна служба истакнут је код комплета прве помоћи.

#### **Члан 66.**

После завршене наставе морају се искључити, односно затворити, сви пламеници, штедњаци, боце гаса, као и сви други грејни уређаји са усијаним површинама или који варниче и могу да изазову пожар или експлозију.

#### **Члан 67.**

Грејни уређаји и друга грејна тела могу се користити само ако су технички исправни и ако имају одговарајући технички исправан прикључак, односно извод. О исправности грејних тела старају се техничко и помоћно особље школе.

#### **Члан 68.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања отпадних вода, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова ангажоваће се одговарајуће службе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 69.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова биће ангажоване одговарајуће службе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 70.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 71.**

За послове противпожарне заштите у Школи одговоран је директор.

Директор одређује лице које обавља послове противпожарне заштите у школи.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

#### **Члан 72.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

### **ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Упозоравање ученика у ситуацијама кад им безбедност у школи може бити угрожена**

#### **Члан 73.**

У ситуацији када безбедност ученика у школи може бити угрожена, директор школе је дужан да благовремено упозори ученике, непосредно или путем обавештења, и предузме одговарајуће мере у циљу отклањања или избегавања ризичне ситуације.

Ученици су дужни да се придржавају упутстава директора или другог овлашћеног лица која добију у оваквим ситуацијама.

#### **Члан 74.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа: води бригу о уредности и чистоћи школских просторија; води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика; поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства; према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика; према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности; обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или руковања предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде; предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља; родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, одељењског старешине, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед.

#### **Члан 75.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

#### **Члан 76.**

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи у обе смене.

Комплекти прве помоћи се налазе у просторијама помоћних радника на сваком спрату. У случају потребе њима може располагати сваки запослени у школи у обе смене. Домари школе воде рачуна и проверавају садржину комплета и према потреби расположивим средствима допуњују комплете неопходним материјалом.

У случају повређивања ученика, Школа (дежурни наставник или одељењски старешина) је дужна да обезбеди прву помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеља и, по потреби, позове службу хитне помоћи.

У случајевима када ученику позли у току боравка у школи, наставник или други запослени је дужан да одмах позове хитну помоћ, а дежурни наставник, одељењски старешина или стручни сарадник да обавести родитеља. Број Хитне помоћи истакнутје на видном месту код комплета прве помоћи.

Док родитељи ученика не преузму бригу о њему, запослени у школи који је слободан или стручни сарадник морају да буду уз ученика.

#### **Члан 77.**

У школи се свакодневно одржава хигијена свих просторија, опреме и намештаја од стране помоћно-техничке службе. Помоћно-техничко особље је у обавези да подове и друге глатке површине чисти искључиво у периоду трајања наставе или између смена када је на ходницима најмања фреквенција ученика и запослених и обезбеди да подови не буду клизави или да постави одговарајућу ознаку за клизав под када је то потребно.

### **Мере заштите и безбедности ученика на екскурзијама, излетима и другим активностима у организацији школе**

#### **Члан 78.**

У циљу заштите ученика током извођења школских екскурзија или излета Школа предузима следеће мере заштите:

- организује екскурзију као облик ваннаставне факултативне активности на основу законских одредби и Правилника о организовању екскурзије, уз сагласност родитеља ученика и Савета родитеља,
- пре путовања организује се заједнички састанак ученика који путују на екскурзију, њихових родитеља и одељењских старешина, на коме их службена

лица МУП-а упознају са прописима и и последицама непридржавања прописа земље у коју путују као и потенцијалним опасностима;

- пре поласка ученика на пут, Школа писмено обавештава Управу саобраћајне полиције о времену поласка аутобуса како би они пре поласка на пут били прегледани и да би се констатовала њихова исправност,
- у случају било какве неисправности директор ће обуставити путовање док се не обезбеде исправни аутобуси,
- за сваку екскурзију ван земље или у земљи у местима где не постоји
- организована здравствена служба ангажује се и један лекар пратилац,
- пре екскурзије ученици прибављају здравствени лист,
- ученици на екскурзијама у иностранству морају имати путно осигурање,
- на екскурзији се организује дежурство наставника и ученика,
- све дневне активности морају се завршити до 24 часа,
- на екскурзији је забрањено конзумирање алкохола и наркотика,
- смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који
- испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 79.**

Одељењски старешина који води ученике на екскурзију саопштиће родитељима ученика који се не понаша у складу са правилима понашања у школи и који се не придржава мера безбедности и заштите да ли је сагласан са његовим поласком на екскурзију, о чему обавештава директора школе.

#### **Члан 80.**

Када Школа организовано учествује у активностима као што су такмичења или друге научне, културне и спортске манифестације и сл. обавезно се мора сачинити списак учесника и задужити наставник који ће се старати о безбедности ученика на одговарајућој манифестацији.

#### **Члан 81.**

Мере заштите ученика током извођења школских екскурзија и других активности Школе, Школа спроводи у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, туристичком агенцијом која изводи екскурзију и организатором манифестације на којој учествују ученици.

#### **Члан 82.**

Одељењски старешина је дужан да у време извођења излета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

### **Члан 83.**

У оквиру редовне наставе или ваннаставних активности могу се организовати посете изложби, сајмова или других установа и институција у складу са годишњим, односно месечним планом рада наставника, Годишњим планом рада Школе и по одобрењу директора школе. Наставник који организује и реализује посету дужан је да врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову сигурност и безбедност.

Реализација часова ван школских просторија се бележи у књигу дежурства.

## **Мере и поступци заштите физичке безбедности ученика**

### **Члан 84.**

У циљу очувања физичке безбедности ученика строго је забрањено: свако уношење, ношење оружја или опасних предмета (сечива, запаљива средства, сузавац, упаљачи, шибице и сл.), свако намерно агресивно коришћење предмета који иначе не представљају посебну опасност, свака насилна активност или игра које могу да проузрокују несрећу (бацање камена или грудве, гурање, саплитање...).

### **Члан 85.**

У циљу спровођења физичке безбедности ученика, обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са Полицијском управом у Ужицу како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност Школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили: адекватно осветљење у околини школе, регулисање паркирања у близини школе.

### **Члан 86.**

Помоћно - техничко особље је дужно да за време одмора дежура у ходницима и да, као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике да својим понашањем не угрожавају своју и туђу физичку сигурност, да своја дежурства у школској згради редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни: да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања; да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, не спуштају се низ гелендер, да не учествују, нити својим понашањем изазивају тучу и др.) приликом кретања холовима школе, а нарочито степеништем ученици су дужни да сепридржавају правила кретања десном старном.



## **Ментално - хигијенска заштита и безбедност ученика и мере заштите ученика**

### **Члан 87.**

У циљу заштите ученика спроводе се ментално- хигијенске мере:

- Праћење развоја ученика у сарадњи са породицом, здравственом и социјалном службом;
- Едукација ученика, родитеља и наставника путем индивидуалних разговора и предавања о основним карактеристикама адолесцентног периода, основама менталне хигијене, развојне и педагошке психологије;
- Препознавање и откривање тешкоћа које се јављају код појединих ученика и њихово превазилажење кроз превентивни и саветодавни рад;
- Организовање ваннаставних активности (секције, такмичења, друштвено-користан рад, хуманитарни рад) које обезбеђују услове да ученици организовано користе слободно време.

### **Члан 88.**

Ментално хигијенске мере заштите се спроводе на основу програма превентивних ментално-хигијенских активности за спречавање поремећаја понашања и употребе психоактивних супстанци.

### **Члан 89.**

Ментално-хигијенске мере спроводи психолошко - педагошка служба школе у сарадњи са одељенским старешином, родитељима, директором Школе, Саветом родитеља, здравственим установама, Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова, као и са другим организацијама које реализују програме које је одобрило Министарство просвете.

### **Члан 90.**

У циљу ментално - хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

- уважавање личности ученика, развијање хуманих односа,
- успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

### **Члан 91.**

Школа је дужна да обезбеди и: свестрани развој личности ученика;

- заштиту од примењивања било каквог вида физичког или менталног насиља на ученицима;
- заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;
- заштиту од отмице и трговине децом;

- заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове добробити;
- заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

#### **Члан 92.**

Родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета постоје поремећаји у понашању.

Наставници су дужни да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обратe се одељењском старешини или психолошко - педагошкој служби.

Одељењски старешина је дужан да се упозна са социјалним и здравственим условима ученика и упозна чланове одељењског већа и психолошко - педагошку службу са подацима који су од значаја за образовно - васпитни процес.

Сви подаци о ученицима и њиховим породицама имају карактер професионалне тајне.

Заштита и коришћење података у оквиру базе података и јединственог информационог система просвете

#### **Члан 93.**

Школа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научно-страживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

#### **Члан 94.**

Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.

Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења. Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.

## **Заштита и безбедност ученика на интернету**

### **Члан 95.**

У циљу заштите ученика на интернету у школи се предузимају превентивне мере и школа врши континуирану едукацију ученика у том погледу.

У складу са захтевима за реализацију наставе и ваннаставних активности ученицима је у школи омогућен приступ интернету под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Слободан приступ интернету ученицима је омогућен у читаоници библиотеке. Ученици су дужни да се придржавају мера безбедности на интернету, а посебно оних које се односе на саопштавање личних података, да не чувају личне податке или лозинке у интернет прегледачу или другим програмима повезаним са интернетом, да поштују правну регулативу која се односи и на интернет, уз свест о личној одговорности за садржај и материјал објављен на интернету.

Имена ђака, њихове фотографије и други лични подаци из школске евиденције могу бити објављени само на веб локацији школе уз одобрење ђака и њихових родитеља.

У циљу информисања јавности и презентације школе, на интернету се могу објављивати фотографије и/или филмови из живота и рада школе који илуструју школске активности.

## **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 96.**

Према члану 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 97.**

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

### **Члан 98.**

Са одредбама овог Правилника, одељењске старешине дужне су да упознају ученике на почетку сваке школске године.

### **Члан 99.**

О спровођењу овог Правилника брину, одељењске заједнице ученика и сви запослени радници Школе.

**Члан 100.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон и Статут школе.

**Члан 101.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Члан 102.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Средње економске школе у Лозници, број 425/5 од 22.11.2010. године.

Председник Школског одбора

---

Милан Марковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ године.  
Овај Правилник је ступио на снагу дана \_\_\_\_\_ године.



Док родитељи ученика не преузму бригу о њему, запослени у школи који је слободан или стручни сарадник морају да буду уз ученика.

Члан 77.

У школи се свакодневно одржава хигијена свих просторија, опреме и намештаја од стране помоћно-техничке службе. Помоћно-техничко особље је у обавези да подове и друге глатке површине чисти искључиво у периоду трајања наставе или између смена када је на ходницима најмања фреквенција ученика и запослених и обезбеди да подови не буду клизави или да постави одговарајућу ознаку за клизав под када је то потребно.

Мере заштите и безбедности ученика на екскурзијама, излетима и другим активностима

у организацији школе

Члан 78.

У циљу заштите ученика током извођења школских екскурзија или излета Школа предузима следеће мере заштите:

организује екскурзију као облик ваннаставне факултативне активности на основу законских одредби и Правилника о организовању екскурзије, уз сагласност родитеља ученика и Савета родитеља,

пре путовања организује се заједнички састанак ученика који путују на екскурзију, њихових родитеља и одељењских старешина, на коме их службена лица МУП-а упознају са прописима и последицама непридржавања прописа земље у коју путују као и потенцијалним опасностима;

пре поласка ученика на пут, Школа писмено обавештава Управу саобраћајне полиције о времену поласка аутобуса како би они пре поласка на пут били прегледани и да би се констатовала њихова исправност,

у случају било какве неисправности директор ће обуставити путовање док се не обезбеде исправни аутобуси,

за сваку екскурзију ван земље или у земљи у местима где не постоји

организована здравствена служба ангажује се и један лекар пратилац,

пре екскурзије ученици прибављају здравствени лист,

ученици на екскурзијама у иностранству морају имати путно осигурање,

на екскурзији се организује дежурство наставника и ученика,

све дневне активности морају се завршити до 24 часа,

на екскурзији је забрањено конзумирање алкохола и наркотика,

смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 79.

Одељењски старешина који води ученике на екскурзију саопштиће родитељима ученика који се не понаша у складу са правилима понашања у школи и који се не придржава мера безбедности и заштите да ли је сагласан са његовим поласком на екскурзију, о чему обавештава директора школе.

Члан 80.

Када Школа организовано учествује у активностима као што су такмичења или друге научне, културне и спортске манифестације и сл. обавезно се мора сачинити списак учесника и задужити наставник који ће се старати о безбедности ученика на одговарајућој манифестацији.

Члан 81.

Мере заштите ученика током извођења школских екскурзија и других активности Школе, Школа спроводи у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, туристичком агенцијом која изводи екскурзију и организатором манифестације на којој учествују ученици.

Члан 82.

Одељењски старешина је дужан да у време извођења излета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 83.

У оквиру редовне наставе или ваннаставних активности могу се организовати посете изложби, сајмова или других установа и институција у складу са годишњим, односно месечним планом рада наставника, Годишњим планом рада Школе и по одобрењу директора школе. Наставник који организује и реализује посету дужан је да врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову сигурност и безбедност.

Реализација часова ван школских просторија се бележи у књигу дежурства.

Мере и поступци заштите физичке безбедности ученика

Члан 84.

У циљу очувања физичке безбедности ученика строго је забрањено:

свако уношење, ношење оружја или опасних предмета (сечива, запаљива средства, сузавац, упаљачи, шибице и сл.),

свако намерно агресивно коришћење предмета који иначе не представљају посебну опасност, свака насилна активност или игра које могу да проузрокују несрећу (бацање камена или грудве, гурање, саплитање...).

Члан 85.

У циљу спровођења физичке безбедности ученика, обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са Полицијском управом у Ужицу како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност Школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили:

адекватно осветљење у околини школе, регулисање паркирања у близини школе.

Члан 86.

Помоћно - техничко особље је дужно да за време одмора дежура у ходницима и да, као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике да својим понашањем не угрожавају своју и туђу физичку сигурност, да своја дежурства у школској згради редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни:

да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања;

да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, не спуштају се низ гелендер, да не учествују, нити својим понашањем изазивају тучу и др.) приликом кретања

холовима школе, а нарочито степеништем ученици су дужни да се придржавају правила кретања десном старном.

Ментално - хигијенска заштита и безбедност ученика  
и мере заштите ученика

Члан 87.

У циљу заштите ученика спроводе се ментално- хигијенске мере:

Праћење развоја ученика у сарадњи са породицом, здравственом и социјалном службом;

Едукација ученика, родитеља и наставника путем индивидуалних разговора и предавања о основним карактеристикама адолесцентног периода, основама менталне хигијене, развојне и педагошке психологије;

Препознавање и откривање тешкоћа које се јављају код појединих ученика и њихово превазилажење кроз превентивни и саветодавни рад;

Организовање ваннаставних активности (секције, такмичења, друштвено-користан рад, хуманитарни рад) које обезбеђују услове да ученици организовано користе слободно време.

Члан 88.

Ментално хигијенске мере заштите се спроводе на основу програма превентивних ментално-хигијенских активности за спречавање поремећаја понашања и употребе психоактивних супстанци.

Члан 89.

Ментално-хигијенске мере спроводи психолошко - педагошка служба школе у сарадњи са одељенским старешином, родитељима, директором Школе, Саветом родитеља, здравственим установама, Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова, као и са другим организацијама које реализују програме које је одобрило Министарство просвете.

Члан 90.

У циљу ментално - хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

уважавање личности ученика, развијање хуманих односа,

успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

Члан 91.

Школа је дужна да обезбеди и:

свестрани развој личности ученика;

заштиту од примењивања било каквог вида физичког или менталног насиља на ученицима;

заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;

заштиту од отмице и трговине децом;

заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове добробити;

заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

Члан 92.

Родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета постоје поремећаји у понашању.



Наставници су дужни да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обратe се одељењском старешини или психолошко - педагошкој служби.

Одељењски старешина је дужан да се упозна са социјалним и здравственим условима ученика и упозна чланове одељењског већа и психолошко - педагошку службу са подацима који су од значаја за образовно - васпитни процес.

Сви подаци о ученицима и њиховим породицама имају карактер професионалне тајне.

Заштита и коришћење података

у оквиру базе података и јединственог информационог система просвете

Члан 93.

Школа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научно-страживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Члан 94.

Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.

Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.

Заштита и безбедност ученика на интернету

Члан 95.

У циљу заштите ученика на интернету у школи се предузимају превентивне мере и школа врши континуирану едукацију ученика у том погледу.

У складу са захтевима за реализацију наставе и ваннаставних активности ученицима је у школи омогућен приступ интернету под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Слободан приступ интернету ученицима је омогућен у читаоници библиотеке.

Ученици су дужни да се придржавају мера безбедности на интернету, а посебно оних које се односе на саопштавање личних података, да не чувају личне податке или лозинке у интернет прегледачу или другим програмима повезаним са интернетом, да поштују правну регулативу која се односи и на интернет, уз свест о личној одговорности за садржај и материјал објављен на интернету.

Имена ђака, њихове фотографије и други лични подаци из школске евиденције могу бити објављени само на веб локацији школе уз одобрење ђака и њихових родитеља.

У циљу информисања јавности и презентације школе, на интернету се могу објављивати фотографије и/или филмови из живота и рада школе који илуструју школске активности.

#### ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 96.

Према члану 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

Члан 98.

Са одредбама овог Правилника, одељењске старешине дужне су да упознају ученике на почетку школске године.

Члан 99.

О спровођењу овог Правилника брину, одељењске заједнице ученика и сви запослени радници Школе.

Члан 100.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон и Статут школе.

Члан 101.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 102.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Економске школе у Ужицу деловодни број 565/3 од 11.11.2010. године.

Члан 103.

Одредбе члана 12. и 28. став 1. примењиваће се почев од 01.09.2015. године.

Председник Школског одбора

Оливера Марковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 31.03.2015. Године.