Наставни предмет: Канцеларијско пословање

Одељење 1/5,

Наставна јединица: Негативан одговор на понуду

Циљ: Обликовање негативног одговора на понуду на основу датих елемената

Претходни час сте добили материјал за понуду и врсте понуде. Шта смо научили о понуди?

* Понуда је пословно писмо које продавац шаље купцу и при томе нуди одређену врсту робе уз одређене услове плаћања и продаје. Купац одговара на понуду, а тај одговор може бити позитиван и негативан.

У наставку текста је дат *пример негативног одговора на понуду*. Пажљиво прочитај!!!

ПД ''PRO - COMPUTERS“ д.о.о.

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО РАЧУНАРИМА

Карађорђева 53, 14000 В а љ е в о, телефон: 014/223-248

шифра делатности: 51700, матични број: 12547896, ПИБ: 165874120

текући рачун: 420-40020-21 код Чачанске банке

Ваљево, 05. март 2019. год.

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО

РАЧУНАРИМА

ПД ''COMPUTER – SHOP'' д.о.о.

Ђаковачка 17

11000 Б е о г р а д

Предмет: Негативан одговор на понуду

Поштовани,

Потврђујемо пријем ваше посебне понуде са роком од 03. марта 2019. године.

Обавештавамо вас да понуду не можемо прихватити, из разлога што робу коју нудите већ имамо на залихама и за исту тренутно немамо купце.

Надамо се да овај догађај неће пореметити нашу будућу пословну сарадњу.

С поштовањем,

Референт набавке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Презиме и име ученика)

Задатак за ученике:

1. Садржај негативног одговора на понуду (то је главни део писма, део испод предмета) препишите у свеску из канцеларијског са датумом када сте радили.
2. Претходно писмо - Негативан одговор на понуду у блок форми копирајте и пребаците у француску (зупчасту) форму.

Урађене задатке проследити на e-mail наставника