**Обликовање пословних писама из концепта.**

У примеру су дати сви нужни елементи, потпун текст, па је то заправо концепт куцање коначне верзије писма. За оријентацију при распоређивању елемената на одговарајућа места и почетак новог става (пасуса) у садржини, односно новог места писања користе се ознаке: црта (-), коса црта (/) или знак једнакости (=).

**\*\*\*Задатак: На основу следећих елемената обликуј пословно писмо у блок (америчкој) форми водећи рачуна о начину куцања појединих елемената (верзал, шпационирано, подвучено, курентом), о њиховом распореду и броју откуцаја ентера приликом раздвајања елемената и пасуса у садржају писма.**

1. Издавачко предузеће „Просвета“, Добричина улица бр. 11; 11 000 Београд, ПИБ: 011122233 телефон: 011/ 556 – 663, жиро рачун: 101-1234567891234-22 **=** Наш знак: МН **=** Ваш знак: ЛК **=** Београд, данашњи датум = Техничка школа = Бачка улица бр.57 = 21 000 Нови Сад = Предмет: Понуда књига = Поштовани читаоци, = најтоплије вам захваљујемо на поруџбини наших књига коју од вас очекујемо попријему ове понуде. Надамо се да вас наша издања интересују и да ће задовољити ваше потребе и интересовање ваших ученика. = Наша захвалност је утолико већа што знамо да књига није једина животна и културна потреба ваших ученика. За њену куповину често су потребна и извесна лишавања, али су то лишавања за нешто што је лепо и корисно, што богати човека. = У прилогу вам достављамо попис само наших најновијих издања са ценама, али смо спремни да вам, на ваш захтев, доставимо комплетне каталоге свих наших издања, као и друге информације и материјале. = Очекујући ваш одговор и поруџбину остајемо с поштовањем. = Комерцијални директор = Прилог: 1 (један) = Милан Николић