



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ

ПЛАН

2016 - 2021

Анекс

Садржај:

1. приоритете у остваривању образовно-васпитног рада
2. план и носиоце активности
3. критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности (критеријуме успешности у акционом плану за сваку школску годину)
 - **Прве три тачке су саставни део оригиналног документа Школског развојног плана који је донет 2016. године**
 - **Тачке од 4 до 15 разрађују се кроз овај анекс**
 - **поједине од ових тачака су такође детаљно или делимично разрађене кроз ШРП а што је наглашено код сваке тачке**
4. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
 - 4а. мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили који се школују у нашој школи
5. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
6. план рада са талентованим и надареним ученицима
7. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
8. мере превенције осипања ученика
9. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
10. план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и друго)
11. план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених
12. план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача
13. план укључивања родитеља, односно старетаља у рад школе
14. план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
15. друга питања од значаја за развој школе

****део мера и активности које су наведене у анексима који следе су већ интегрисани у документ Школски развојни план 2016-2021.*

4 мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

За све образовне профиле који се школују у нашој школи и полажу матурски испит организују се припреме које се спроводе за све наставне предмете које су ученици имали током школовања, а затим на самој матури раде тестове знања из тих предмета. Током школске године се спроводе тестирања, вежба на тестовима из ранијих година и наставне активности планирају у складу са принципима активно оријентисане наставе на којој се базира настава у новим образовним профилима.

Утисак је да сазнање о полагању теста на крају школовања, као и припремање ученика за постизање што бољег успеха на тестирањима утиче, како на саме наставнике да ученике што више обезбеде потребним знањима и обуче за израду тестовских задатака, тако и на ученике који су мотивисани да више уче и вежбају у току самог наставног процеса.

Сматрамо да овакав начин припремања ученика за матурски испит доприноси повећању нивоа знања ученика, подизању мотивације ученика и наставника, учвршћује радне навике ученика, доприноси развијању одговорности, упућује ученике на потребу професионалног и животног планирања.

До школске 2017/2018 пролазност ученика на матурском и завршном испиту је била стопостотна, а постигнути резултати су углавном били сагласни са успехом који су ученици постизали током школовања. У 2017/2018, у одељењу IV5 (пословни администратор), догодило се да готово четвртина ученика није положила испит за проверу стручно – теоријских знања у јунском року. Анализирајући ову, до сада нетипичну, ситуацију (а што је подразумевало и разговоре са ученицима), дошло се до закључка да ученици нису довољно озбиљно схватили матурски испит те да је он за њих представљао формални чин којим се само потврђује успех ученика стечен у претходне четири године образовања. Иако је припрема из више предмета уредно организована и одржавана, одзив ученика овог одељења био је врло слаб.

У свим осталим одељењима ученици су постигли задовољавајући успех тако да се ово пре може сматрати инцидентом, него правилом. Такође је извесно да ће ова ситуација послужити као упозорење наредним генерацијама.

План припрема за полагање матурског и завршног испита дат је у оквиру ставке 10.

4а мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили који се школују у нашој школи

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Договор са послодавцима око прихватања ученика на све или поједине облике практичне наставе	Јул и август	Организатори практичне наставе
Закључивање уговора са послодавцима	август	Организатори практичне наставе, секретар и

Средња економска школа Лозница

		директор
Упознавање предметних наставника са послодавцима	Почетак септембра	Организатори практичне наставе
Упознавање ученика са послодавцима	Септембар	Предметни наставници
Праћење извођења практичне наставе и решавање насталих проблема	Током целе године	Предметни наставници, организатор практичне наставе
Разговор и анкетаирање послодаваца о реализацији и квалитету практичне наставе	На крају класификационих периода	Организатор практичне наставе
Договор о реализацији блок наставе за образовне профиле комерцијалиста, пословни администратор, туристички, правни, финансијски и економски техничар	Друго полугодиште	Организатор практичне наставе
Договор о реализацији блок наставе за образовне профиле кувар, посластичар, конобар и трговац	Друго полугодиште	Организатор практичне наставе
Договор о реализацији феријалне праксе за образовне профиле кувар, конобар и посластичар	Мај и јун	Организатор практичне наставе
Анализа квалитета свих облика практичне наставе и предлагање мере за њихово побољшање	Током целе године	Организатор практичне наставе, предметни наставници и стручна већа

5 мере додатне подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју

Мере додатне подршке се планирају Програмом за инклузивно образовање и интегрални су део активности из тог програма, а тичу се потреба ученика за које се ради ИОП (за оне који имају одређене тешкоће у развоју и учењу).

**** Такође су и у Школском развојном плану у оквиру кључне области 4 - Подршка ученицима доста детаљно разрађене активности које обухватају рад са ученицима са сметњама у развоју*

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријуми успешности
Формирање Тима за инклузивно	Јун, август	Руководство	Одабрани чланови

Средња економска школа Лозница

образовање		школе	тима
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Јун, август	Тим за ИО	Урађен План рада Тима за ИО
Идентификација ученика са тешкоћама у развоју	Септембар, октобар	Тим за ИО	Идентификовани ученици код који постоји потреба за додатном подршком
Едукација наставника за израду индивидуалних планова рада	Август, септембар, октобар	Тим за ИО	Наставници оспособљени за израду индивидуалних планова рада
Израда ИОП-а за децу са тешкоћама у учењу	Током године	Тим за ИО	Урађени индивидуални планови
Сарадња са интересорном комисијом, другим школама и установама, удружењима и организацијама у циљу унапређења пружања додатне подршке за ученике	По потреби	Тим за ИО	Остварена добра сарадња
Организовање вршњачког учења	Током године	Тим за ИО, ученици	Реализоване активности
Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала за рад са ученицима	По потреби	Тим за ИО, директор Школе	Набављена опрема
Набавка стручне литературе за рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу	Током године	Тим за ИО, директор Школе	Набављена литература и библиотеци школе
Праћење и вредновање инклузивног образовања у школи.	Јун, август	Тим за ИО, директор Школе	Евиденција о раду Тима ИО

б план рада са надареним и талентованим ученицима

Рад са талентованим и надареним ученицима подразумева осмишљавање садржаја учења и начина рада којима се овим ученицима омогућава развој у складу са њиховим интелектуалним капацитетима и постизање резултата у домену своје надарености.

Доминантан облик рада у школи са талентованом децом се, до сада, остваривао кроз сарадњу са Регионалним центром за таленте. Активности које школа реализује у оквиру те сарадње су организација тестирања и менторисање ученика током израде научно-истраживачког рада.

Изузетни резултати које поједини ученици постижу на републичким и другим врстама такмичења не могу се третирати као рад на талентима ученика, јер је то првенствено резултат рада и залагања које поједини наставници улажу у припрему појединих ученика за учешће на такмичењу на садржајима који су пропозицијама унапред одређени, а не бира их сам ученик на основи својих склоности.

Планирање рада са даровитом децом у школи требало би да, првенствено, упути наставнике да уоче даровите ученике а затим да се у школи обезбеде услови да ови ученици развијају и у што већој мери испоље свој таленат у самој школи.

**** Активности које обухватају рад са талентованом и надареном децом такође су доста детаљно разрађене у Школском развојном плану у оквиру кључне области 4 - Поддршка ученицима*

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријуми успешности
Идентификација надарених ученика	Септембар, октобар	Наставници, ШП служба	Надарени ученици идентификовани, наставници упознати и, и једни уи дуги мотивисани за рад
Индивидуализација садржаја у редовној настави: - коришћење напреднијих уџбеника - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави - флексибилни временско-просторни услови за рад - едукативни излети и посете различитим институцијама	Током године	Наставници	Активности реализоване према могућностима и према потребама ученика
Организација ваннаставних активности са даровитим ученицима: - слободне активности	Током године	Наставници, ШП служба, родитељи,	Активности реализоване према

Средња економска школа Лозница

- додатна настава - упућивање ученика у Истраживачке станице, на семинаре, летње кампове...		представници организација	могућностима и према потребама ученика
Сарадња са Регионалним центром за таленте и другим сличним организацијама и установама: - избор ученика - организација и спровођење тестирања - менторство наставника за ученике приликом израде научно-истраживачких радова - обезбеђивање материјално- техничке помоћи за ученике у изради и представљању рада	Током године	Наставници, ПП служба, Регионални центар за таленте	Активности реализоване према могућностима и према интересовањима ученика

7 програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима

***Програм постоји као посебан и обимнији документ, овде је дат само акциони план који се тиче мера превенције и мера интервенције

*** У Школском развојном плану, у оквиру кључне области 5 – Етос, доста детаљно су разрађене активности које обухватају рад са родитељима

Превенција

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Израда Програма, Акционих планова, образаца, упутстава и препорука за Стручне активе	Александра Гајић	август / септембар
Упознавање Савета родитеља са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који регулишу ову област	Деспотовић Миодраг, Александра Гајић, родитељ члан Тима	септембар / октобар
Упознавање Ученичког парламента са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који	Драгана Симић, Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом, ученици чланови Тима, представници ученичког парламента	септембар / октобар

Средња економска школа Лозница

регулишу ову област		
Информисање родитеља о правној регулативи, Општем и Посебним протоколом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са одговарајућим правлиницима школе који регулишу ову област (на родитељским састанцима)	Одељењске старешине	септембар
Проширивање Програма превенције идејама и решењима које предложи Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, ваннаставно особље и Ученички парламент и оним који проистекну из редовне анализе безбедности	Александра Гајић, Деспотовић Миодраг	новембар
Вршњачке радионице / предавања за ученике (ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање конфликта, прихватање различитости и сл.);	Александра Гајић, Драгана Симић уз ангажман вршњачких едукатора и локалних НВО које се баве овом проблематиком	током школске године
Организовање предавања / радионица за родитеље (на родитељским састанцима)	Драгана Симић, Александра Гајић и разредне старешине	током школске године
Организовање округлог стола / трибине за ученике трећег и четвртог разреда о болестима зависности (од дроге и алкохола);	Тешић Радинко у сарадњи са ученичким парламентом	фебруар / март
Организовање округлог стола / трибине за ученике о заштити од електронског насиља и насиља у компјутерским игрицама;	Тешић Радинко у сарадњи са ученичким парламентом	април / мај
Израда и постављање сталних информативних паноа, плаката, „кутије поверења“, кутка за ненасиље и сл. у школи;	наставници грађанског васпитања, Тешић Радинко	континуирано током школске године
Организовање округлог стола / трибине за ученике о насиљу у партнерским односима;	Драгана Симић и Александра Гајић	април

Средња економска школа Лозница

Реализација часова са темама из ове области у оквиру грађанског васпитања, верске наставе, психологије, филозофије, социологије, историје, географије, српског језика и осталих предмета и на часовима одељењске заједнице.	координира Бранка Репић, одговорни руководиоци Стручних актива	континуирано током школске године
Оглашавање (на различите начине) правила понашања;	Миодраг Деспотовић, секретар школе, Ненад Каитовић	континуирано током школске године
Организовање спортских такмичења и фер-плеј турнира;	Јелена Петровић	по једно у сваком полугодишту

Интервенција

Одговорности у области интервенције су разрађене у оквиру Програма и у оквиру Корака и Процедура за интервенцију. Психолог, педагог, одељенске старешине, дежурни наставници имају прецизно дефинисане одговорности. Чланови Тима ће бити укључивани према потреби у консултацијама око процене ризика и мера интервенције.

8 мере превенције осипања ученика

****Важно је напоменути да је број ученика који напуштају школу изузетно мали. Најчешће одлазе у друга места или иностранство због спајања са породицом или због промене смера који су уписали. Број малолетничких бракова је сведен на 1 на сваке две или три године (мада девојке најчешће настављају школовање као ванредне ученице. Пре неколико година ученица је користила породилско одсуство па је завршила школу као редован ученик. Разлог напуштања школе може бити и велики број неоправданих изостанака и недисциплина, па ученици напуштају школу како неби били искључени (1-2 ученика годишње) и најчешће прелазе у неку другу школу у граду.*

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Организовање предавања о избору брачног партера на часовима психологије и грађанског васпитања	децембар	Наставници у сарадњи са ПП службом
Организовање предавања о планирању породице на часовима биологије, психологије и грађанског васпитања	фебруар	Наставници у сарадњи са ПП службом
Појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који неоправдано изостају са наставе	континуирано током школске године	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Средња економска школа Лозница

Појачан саветодавни рад са родитељима ученика који неоправдано изостају са наставе	континуирано током школске године	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор
--	-----------------------------------	---

9 друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Подршка укључивању ученика у активности Канцеларије за младе (обуке и волонтерске акције)	континуирано током школске године	ПП служба, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом, помоћници директора
Подршка укључивању ученика у активности удружења грађана која се баве младима и реализују пројекте за младе	континуирано током школске године	ПП служба, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом, помоћници директора

10 план припремне наставе за полагање матурског и завршног испита

Матурски испит

Образовни профил: Економски техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Математика	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Основи економије	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Пословна економија	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Рачуноводство	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Средња економска школа Лозница

Маркетинг	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Статистика	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Монетарна економија и банкарство	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Финансијски техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Пословне финансије	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Јавне финансије	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Рачуноводство	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Девизно и царинско пословање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Банкарско пословање	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Осигурање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Правни техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Филозофија	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Историја	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Основи правних поступака	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Средња економска школа Лозница

Послови правног промета	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
-------------------------	---	---------------	---------------------

Образовни профил: Туристички техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Основи туризма и угоститељства	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Економика и организација предузећа	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Психологија	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Туристичка географија	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Страни језик	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Маркетинг у туризму	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Историја уметности	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Статистика	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Спољнотрговинско и девизно пословање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Право	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Економика туризма	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Финансијско пословање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Трговински техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Средња економска школа Лозница

Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Маркетинг	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Основи економије	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Национална економија	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Кулинарски техничар

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Основи туризма и угоститељства	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Економика и организација предузећа	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Психологија	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Туристичка географија	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Хигијена	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Маркетинг у туризму	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Познавање робе	8	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Уметничко обликовање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Наука о исхрани	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Хотелијерство	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Комерцијалиста

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор

Средња економска школа Лозница

Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Трговинско пословање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Пословне финансије	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Спољнотрговинско пословање	6	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Пословни администратор

Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Српски језик и књижевност	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Економика предузећа	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Канцеларијско пословање	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Књиговодство	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник
Право	10	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Завршни испит

Образовни профил: Трговац

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Кувар

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Конобар

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Посластичар

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник

Образовни профил: Сервир

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ			
Предмет	Број часова	Време	Реализатор
Практични рад	15	05.05.-06.06.	Предметни наставник

**11 план стручног усавршавања наставника у
школској 2018/2019. години**

Планирање стручног усавршавања у школи обухвата стручно усавршавање на више нивоа: лично стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, стручно усавршавање на нивоу стручних већа, као и стручно усавршавање које се предвиђа развојним планом школе, на основу резултата самовредновања. У годишњем плану рада налазе изводи из личних планова наставника а детаљни планови, са конкретним темама налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолијима), евиденцији педагошко-психолошке службе, директора школе, координатора практичне наставе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. које самоиницијативно предузима наставник и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада
2. на нивоу стручних органа
3. организовањем семинара који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
4. учествовањем на семинарима које организује Министарство просвете
5. учествовањем на семинарима у организацији друштва „Доситеј“

Средња економска школа Лозница

Наставник односно стручни сарадник има право и обавезу да самоиницијативно предузима мере ради унапређивања свог професионалног развоја и развоја васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање на нивоу стручних органа одвијаће се на три нивоа:

- 1) Уже стручно усавршавање
- 2) Дидактичко методичко усавршавање наставника
- 3) Педагошко-психолошко усавршавање

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Ниво реализације	Време реализације	Начин реализације	Средство верификације
Израда личног плана стручног усавршавања	Индивидуални рад	Август	Индивидуално, према датом обрасцу	Лични план наставника
Израда плана стручног усавршавања на нивоу Стручних већа	Састанци стручног већа	Август	Тимски рад	Програм рада Стручног већа
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Координатор за стручно усавршавање, Комисија за израду Годишњег плана рада школе	Август	Тимски рад	Годишњи план рада, евиденција о спроведеном усавршавању
Одређивање и именовање координатора за праћење стручног усавршавања у школи	Састанци Стручних већа и педагошког колегијума	Током године	Тимски рад	Евиденција координатора за праћење стручног усавршавања
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и полугодишње извештавање о реализацији плана	Састанци Педагошког колегијума	Фебруар, јун	Прикупљање података о личном стручном усавршавању, вођење евиденције	Евиденција координатора за праћење стручног усавршавања
Планирање и припрема угледних часова.	Индивидуално, Стручна већа	Током године	Писање припрема, консултације на нивоу Стручних већа, обезбеђивање наставних	Евиденција наставника

Средња економска школа Лозница

			средстава за реализацију часа.	
Реализација угледних часова	Редовна настава.	Током године	Присуство, анализа, дискусија.	Лична евиденција, школска евиденција, евиденција координатора за праћење стручног усавршавања
Реализација посебних васпитних програма са одељењима и групама ученика и наставника	Редовна настава и ваннаставне активности.	Током године	Реализација радионица.	Школска евиденција о раду
Посета предузећима, фирмама, банкама, осигуравајућим друштвима и другим институцијама и организацијама у циљу унапређивања стручних знања	Организоване посете	Током године.	Извођење посете, презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала након изведене посете	Записници, извештаји о изведеним посетама
Посета стручним сајмовима туризма, гастрономије; смотрема виртуелних предузећа	Организоване посете	Током године.	Извођење посете, презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала након изведене посете	Записници, извештаји о изведеним посетама
Приказ књига, приручника, стручних чланака или часописа (предавања наставника и стручних сарадника)	Стручна већа	Током године.	Презентације, предавања, радионице наставника и стручних сарадника	Записници, извештаји о изведеним активностима, лична евиденција наставника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Наставници ће учествовати на акредитованим семинарима у организацији локалне заједнице, других школа, на on-line обукама и семинарима, и семинарима у организацији Министарства просвете.

12 план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У току стручног усавршавања наставник односно стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник према поступку одређеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Иницијативу за напредовање подноси заинтересовани наставник, односно стручни сарадник.

Активности	Ниво реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Упознавање запослених са процедуром за напредовање у звању према Правилнику о сталном стручном усавршавању	Наставничко веће, стручна већа	Август, јануар	Директор, педагог, секретар школе
Разматрање критеријума за напредовање у струци ради мотивисања појединаца који испуњавају услове за покретање процедуре	Стручна већа	Током године	Председници стручних већа

13 план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

**** У Школском развојном плану, у оквиру кључне области 5 – Етос, доста детаљно су разрађене активности које обухватају рад са родитељима*

Укључивање родитеља у живот и рад школе један је од сталних задатака школе. Родитељ је повезан са школом на основу саме чињенице да његово дете похађа школу, али искуство, као и одређена испитивања васпитно-образовне праксе у нашој школи указују нам да тој вези недостају како редовност одржавања, тако и активности којима би се родитељи укључили у функционисање школе на нивоу дубљем од прости размене информација о ученику, тј. детету. У том смислу принцип сарадње са породицом и учешће родитеља у животу школе узима се као критеријум за процену квалитета рада школе, а школа има задатак да развије процедуре којима се обезбеђује континуирано учешће родитеља у школи.

Различити облици сарадње школе са родитељима планирани су у више домена:

- **Индивидуални контакти родитеља са Школом**

Овај облик сарадње односи се на индивидуалне разговоре родитеља са одељењским старешинама у првом реду, а затим са предметним наставницима, стручним сарадницима, директором и другим запосленим у школи. Долажење родитеља у школу може бити самоиницијативно или по позиву, а родитељ треба да буде информисан о терминима када може индивидуално разговарати са одељењским старешином у школи. Овај облик сарадње омогућава континуирани увид родитеља у школски успех и понашање детета, али и пружање помоћи и подршке конкретном детету, нарочито у ситуацији када се уоче проблеми у учењу и понашању. Термини за индивидуални пријем родитеља истичу се на огласној табли.

- **Родитељски састанци**

У току једне школске године одељењски старешина реализује пет родитељских састанака. У програму рада родитељских састанака планирају се активности попут избора родитеља у Савет родитеља школе, анализа успеха и владања, анализа реализације наставе, информисање о организацији излета, екскурзија, стручних сајмова, рада ваннаставних активности и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема за које одељењски старешина и родитељи процене да су потребне. О свему томе одељењски старешина треба да информише родитеље правовремено, исцрпно и да на родитељском састанку обезбеди присуство што већег броја родитеља, у дискусију укључи све присутне родитеље и води рачуна да комуникација буде међусобно уважавајућа.

Средња економска школа Лозница

• **Укључивање родитеља у реализацију различитих активности у школи**
Један од начина да родитељи буду укључени у живот и рад школе јесте њихова партиципација у различитим школским активностима и органима.

Родитељи су укључени у састав Актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање рада школе, Савета родитеља и Школског одбора. Осим тога родитељи ће се укључивати и у различите акције које у школи буду организоване као део пројеката професионалне оријентације, хуманитарних активности и , по потреби, укључивања родитеља у наставни процес.

Садржај рада (активности)	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације	Извори доказа
Индивидуални разговори- информације	Редовна размена информација о условима и понашању ученика у породици, школи, о напредовању и успеху у школи.	Током године	Одељењске старешине	Дневници евиденције о образовно-васпитном раду
Родитељски састанци	Повећана присутност родитеља на родитељским састанцима; родитељи укључени у решавање проблема	Према Годишњем плану рада	Одељењске старешине; по потреби стручни сарадници	Дневници евиденције о образовно-васпитном раду
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	Доношење мера за превазилажење проблема у понашању и/или учењу	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници, руководство школе	Евиденција стручних сарадника

Средња економска школа Лозница

Учешће родитеља у школским тимовима и активу за ШРП	Родитељи ангажовани у реализацији задатака школских тимова и актива за ШРП	Према плану рада школских тимова и актива за ШРП	Чланови конкретног школског тима и актива за ШРП	Записници о раду тимова и актива за ШРП
Рад Савета родитеља	Доношење и реализација одлука које су проистекле са састанака Савета	Током године реализована 1-2 активности на нивоу Савета родитеља	Руководство школе, родитељи чланови Савета	Записници са састанака Савета родитеља
Учешће родитеља у организацији и реализацији заједничких активности ученика и наставника	Анимирати родитеље за укључивање у реализацију конкретних школских активности.	Током године реализована 1-2 активности на нивоу школе	Заинтересовани родитељи и наставници; руководство школе	Евиденција о реализованим активностима
Сарадња са родитељима на изради ИОП-а	Израдити ИОП у складу са датим стандардима	По потреби	Стручни тим за ИО	Урађени ИОП

Средња економска школа Лозница

14 план сарадње са другим школама, привредним друштвима и организацијама од значаја за рад школе

Школа је повезана са великим бројем институција и организација у локалној и широј друштвеној средини, а квалитет сарадње коју успоставља са сваком од њих одражава се на оствареност услова у школи за лични и професионални развој и напредовање ученика.

Преко образовних профила које школује и резултатима које постиже у наставним и ваннаставним активностима школа тежи да буде конкурентна, и у погледу услова и начина рада да одговара захтевима тржишта и савременим тенденцијама уште.

Задаци школе у програму сарадње са друштвеном средином реализују се кроз:

- Планирање и реализовање заједничких активности са различитим установама и организацијама из локалне средине и ширег окружења
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

Активности/ Институција, организација	Носиоци активности	Време реализације
Промовисање образовних профила ученицима осмих разреда	Тим за промоцију школе	Април, мај
Пружање подршке ученицима са породичним проблемима путем сарадње са Центром за социјални рад	ПП служба, одељењске старешине, руководство школе	Током школске године, по потреби
Укључивање МУП-а у поједине активности школе (екскурзије, манифестације са великим бројем учесника,) и сарадња са школским полицајцем	Руководство школе, ПП служба, секретар, Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године
Црвени крст - учешће у организацији добровољног давања крви у на територији општине - добровољно давање крви пунолетних ученика	Задужени наставник за сарадњу са Црвеним крстом, руководство школе, секретар	Током године а према плану Црвеног крста

Средња економска школа Лозница

Сарадња са Омладинским центром и невладиним организацијама	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током године и према плановима активности ОЦ и НВО
Здравствени центар - Систематски преглед - Стоматолошки преглед	Руководство школе, одељењске старешине	Једном годишње
Информисање локалне заједнице о актуелним потребама школе путем конкретних иницијатива, предлога и пројеката.	Руководство школе	Континуирано
Реализација практичне наставе у привредним, туристичким и угоститељским предузећима.	Руководство школе, Координатори практичне наставе, наставници практичне наставе	Током школске године
Сарадња са привредним, туристичким и угоститељским предузећима на стварању услова за увођење дуалног образовања	Руководство школе, Координатори практичне наставе, наставници практичне наставе	Током школске године
Пружање угоститељских услуга	Стручно веће угоститељских предмета, руководство школе	Према потреби

15 акциони план за унапређење квалитета рада школе у области настава и учење, а на основу самовредновања ове области спроведеног 2017/2018

Област квалитета: 2. Настава и учење

Средња економска школа Лозница

Стандарди индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења- активности	Време	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Особа која прати
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	Преовладавају традиционалне методе рада	Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења	Током године	педагог, већа стручна	Развијање професионалних компетенција наставника у области познавања и примене иновативних наставних техника и метода рада	педагог
	Преовладавају традиционалне методе рада	Планирање и реализовање већег броја часова активне наставе, мултимедијална настава, групни рад, пројектне наставе	Током године	Стручна већа и активи	Примена иновативних облика рада Повећање броја угледних и огледних часова	педагог
	Пракса одржавања угледних и огледних часова није развијена у свим активима и већима	Одржавање угледних и огледних часова	Током године	Стручна већа и активи	Праћење наставног процеса и развијање тимског рада и сарадње	Руководилац Стручног већа педагог
	Постоји тематска и временска корелација међу предметима у мањој мери	Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада	Током године	Стручна већа и активи	Унапређење сарадње, корелације	Руководилац Стручног већа педагог
2.3. наставник прилагођава рад на часу потребама ученика	Наставници недовољно уче ученике да процењују свој напредак	Оспособљавање ученика да процењују напредак	Током године	Педагог наставници	Оспособљавање ученика за самооцењивање	Руководилац Стручног већа
	Планирање ретко обухвата корекције и прилагођавање специфичностима одељења	Тражење подршке ван школе за пружање подршке ученицима	Током године	Наставници СТИО тим, ИОП тим	Проширивање знања о мултисистемском приступу инклузији	Координатор СТИО

Средња економска школа Лозница

	Наставник примењује специфичне активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Учешће и помоћ вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка	Током године	Наставници СТИО тим, ИОП тим	Подизање свести код ученика о значају инклузивног приступа	Координатор СТИО
2. 4. Ученици стичу знања на часу	Заинтересованост ученика и мотивисаност ниска	Примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење	Током године	Наставници	Повећање мотивације и заинтересованости ученика	Руководилац Стручног већа
	Заинтересованост ученика и мотивисаност ниска	Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални рад - навикавање ученике на коришћење различитих извора знања	Током године	Наставници	Повећање мотивације и заинтересованости ученика Преусмерити интеракцију са наставник-ученик на интеракцију ученик-ученик	Руководилац Стручног већа
	Иницијални тестови	Спровођење иницијалног оцењивања ученика на почетку сваке школске године	Током године	Наставници	У циљу планирања рада	Руководилац Стручног већа
2. 6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Неуједначеност критеријума оцењивања	Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању	Током године	Наставници	Уједначавање критеријума оцењивања Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде	Руководилац Стручног већа
	Неуједначеност критеријума оцењивања	Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде	Током године	Наставници општеобразовних предмета	Укључивање и провера стандарда у општим предметима	Руководилац Стручног већа и актива

Средња економска школа Лозница

	Семинар за наставнике о усавршавању компетенција за праћење и вредновање постигнућа ученика	Пријава наставника за семинар присуство семинару	Током године	Наставници	Увођење иновативних метода оцењивања и вредновање ученика у функцији даљег учења	Руководилац Стручног већа
	Ученици ретко укључени у оцењивање	Укључивати ученике у оцењивање и примену образовних стандарда у одређеним предметима	Током године		Оспособљавање ученика за самооцењивање	